

اجراءات الحصول على وثيقة (اختصاص ثاني)



2

يقوم مقرر القسم بتزويد الخريج
بكتاب رسمي الى شعبة التسجيل
يؤيد بان الخريج قد درس الاختصاص
الثاني لمدة اربع سنوات او سنتين
موقع من قبل رئيس القسم

1

مراجعة الخريج أو
من ينوب عنه
الى القسم العلمي

3

التوجه الى شعبة الحسابات في الطابق الثاني بناية
عمادة الكلية لقطع وصل يرفق مع تأييد القسم

4

التوجه الى شعبة التسجيل لاستكمال الاجراءات
واستلام التأييد اصوليا

