وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بغداد

دليل الرسائل والأطاريح للاختصاصات الإنسانية في جامعة بغداد

آذار ٢٠٢٢

لجنة إعداد دليل الرسائل والأطاريح للاختصاصات الإنسانية في جامعة بغداد

ت	الاسم	الوظيفة	المنصب في اللجنة
١	أ.د.علي جبار الشمري	معاون عميد كلية الإعلام للشؤون العلمية	رئيس اللجنة
٢	أ.د.هدى عباس قنبر	معاون عميد كلية التربية/ ابن رشد للعلوم الإنسانية للشؤون العلمية	عضو
٣	أ.د.ثائر ابراهيم خضير	معاون عميد كلية العلوم الاسلامية للشؤون العلمية	عضو
٤	أ.د.علاء الدين كاظم منصور	معاون عميد كلية الفنون الجميلة للشؤون العلمية	عضو
٥	أ.د.حسين عبد الله عبد الرضا	معاون عميد كلية القانون للشؤون العلمية	عضو
٦	أ.د.هند عباس علي	معاون عميد كلية التربية للبنات للشؤون العلمية	عضو
٧	أ.د.منذر علي عبد المالك	معاون عميد كلية الآداب للشؤون العلمية	عضو
٨	أ.م.د.عمار عودة جوير	معاون عميد كلية اللغات للشؤون العلمية	عضو
٩	أ.م.د.ايناس عبد السادة علي	معاون عميد كلية العلوم السياسية للشؤون العلمية	عضو

مقدّمة:

تنفيذا للأمر الجامعي ذي العدد ٦/٨/ع/٩٧٤ في ٢٠٢١/١٢/٨ الخاص بتاليف لجنة إعداد دليل الرسائل والأطاريح للاختصاصات الإنسانية في جامعة بغداد، وعقدت اللجنة اجتماعات عديدة حضورية والكترونية من أجل وضع خريطة طريق من شأنها أن تحقق ذلك على أحسن وجه، وكان ذلك عن طريق الخطوات الآتية:

١. استعراض التعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الخاصة بشروط وضوابط كتابة الرسائل والأطاريح الجامعية.
٢. استعراض الطرائق المتبعة في كتابة الرسائل والأطاريح في جامعة بغداد للاختصاصات الإنسانية والتعرف على أوجه الشبه والاختلاف فيما بينها.
٣. الطلب من اللجان العلمية في الأقسام الكليات الإنسانية تقديم الأفكار والمقترحات عن منهجية الرسائل والأطاريح.
٤. الاطلاع على منهجية الجامعات العراقية والعربية والعالمية في كتابة الرسائل والأطاريح.
٥. تنظيم مجموعات مركزة (focus groups) في اختصاصات إنسانية مختلفة من أجل عصف ذهني منتج لأفكار من شأنها أن تساعد على الوصول إلى قالب مثالي للرسائل والأطاريح.
٦. مناقشة مستفيضة للمحاور وطرائق العرض التي يمكن أن يتضمنها محتوى دليل منهجية الرسائل والأطاريح في جامعة بغداد للاختصاصات الإنسانية في جامعة بغداد.
٧. إقرار هيكلية دليل الرسائل والأطاريح للاختصاصات الإنسانية في جامعة بغداد.
٨. عرض مسودة الدليل على مجموعة من الطلبة للتأكد من وضوح ما ورد فيها.
٩. عرض مسودة الدليل على مجالس الكليات المعنية والموافقة عليها.

نضع هذا الجهد بين ايدي الاساتذة المشرفين والطلبة الباحثين ليكون دليلهم في كتابة الرسائل والأطاريح في جامعة بغداد للاختصاصات الإنسانية.

لجنة إعداد الدليل

آذار ٢٠٢٢

المطلب الأول: القواعد التنظيمية الشَكلية

المقصود بالقواعد التنظيمية الشكلية الأسس الواجب اتباعها في تحرير ما تحتويه الرسالة أو الأطروحة من صفحات تخص الجانب الشكلي والتنظيمي، وترتيب هذه الصفحات على نحو موضوعي سليم، وتندرج هذه الصفحات في ثلاث فئات رئيسة، وهي:

أولاً- الصفحات الأولى:

وتشمل الصفحات التي تسبق المتن، وهي:

- **الصفحة الأولى: واجهة الرسالة أو الأطروحة**

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتحتوي من الجهة العليا اليمنى عبارة **(جمهورية العراق)** وأسفلها **(وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)** وأسفلها **(جامعة بغداد)** وأسفلها **(كلية ...../ قسم.....)**. ومن الجهة العليا اليسرى يوضع شعار الجامعة، والى جانبه شعار الكلية، وفي منتصف الصفحة يكتب عنوان الرسالة أو الأطروحة بحسب ما ورد في الأمر الإداري للمناقشة وبخط واضح وكبير، تليه عبارة: **(رسالة أو أطروحة تقدم بها طالب/طالبة الماجستير/الدكتوراه "اسم رباعي")**، ثمَ تكتب بعدها عبارة **(إلى مجلس كلية ...../جامعة بغداد، وهي من متطلَبات نيل شهادة الماجستير في..... أو الدكتوراه فلسفة في.....)**، وبعدها تكتب عبارة: **(بإشراف "اسم المشرف الثلاثي" مسبوقا بلقبه العلمي)**، وفي نهاية الصفحة تكتب السنة التي قدمت فيها الرسالة أو الأطروحة بالتقويمين الهجري على الجهة اليمنى والميلادي على الجهة اليسرى. كما مبين في الأنموذج رقم (١).

- **الصفحة الثانية: الآية القرآنية.**

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، ويجب أن تكتب الآية القرآنية في منتصفها، وأن تكون منسجمة – قدر الإمكان – وموضوع البحث، أو متعلقة بالعلم والحث على طلبه، مع تثبيت اسم السورة ورقم الآية، أما بالنسبة للطلبة الذين يعتنقون ديانات أخرى يكونون غير ملتزمين بها.

- **الصفحة الثالثة: إقرار المشرف وتوصية رئيس القسم.**

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن (إقرار المشرف وتوصية رئيس القسم) على وفق الأنموذج رقم (٢).

- **الصفحة الرابعة:** إقرار المقوم اللغوي على وفق الأنموذج رقم (٣).

- **الصفحة الخامسة:** إقرار لجنة المناقشة وموافقة مجلس الكلية.

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن (إقرار لجنة المناقشة وتصديق عميد الكلية "رئيس مجلس الكلية") على وفق الأنموذج رقم (٤).

- **الصفحة السادسة:** الشكر والثناء.

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وبإمكان اللجنة العلمية في القسم إلغاؤها، وعدها ورقة غير رسمية.

- **الصفحة السابعة:** ملخص الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية.

لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن ملخصا للرسالة أو الأطروحة بما لا يزيد على صفحتين، مع الاشارة إلى عنوان البحث، والكلمات المفتاحية إن وجدت.

ثانياً- تبويب المحتوى:

ويشمل:

- المقدّمة: يبدأ ترقيم صفحات الرسالة أو الأطروحة من هذه الصفحة بصيغة (١،٢،٣...).
- الأبواب ان وجدت والفصول والمباحث أو المطالب.
- (النتائج، والاستنتاجات، والتوصيات والمقترحات ان وجدت).

ثالثاً- الصفحات الأخيرة:

وهي التي تكون في نهاية الرسالة أو الأطروحة بعد صفحة الخاتمة، وتشمل الآتي:

- مصادر البحث ومراجعه: تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن (مصادر البحث ومراجعه).
- الملاحق: تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن ملاحق الرسالة أو الأطروحة عندما تقتضي طبيعة البحث ذلك.
- ملخص الرسالة أو الأطروحة باللغة الإنجليزية: وهو نسخة مترجمة من ملخص اللغة العربية ترجمة سليمة.
- واجهة الرسالة أو الأطروحة باللغة الإنجليزية: لا تدخل هذه الصفحة ضمن ترقيم صفحات البحث، وتتضمن واجهة الرسالة أو الأطروحة بعد ترجمة صفحة الواجهة باللغة العربية الواردة في (الصفحة الأولى) من (المطلب الأول) إلى اللغة الإنجليزية ترجمة سليمة مصدقة من المكتب الاستشاري في الجامعة.

المطلب الثاني: القواعد الفنية

يراد بالقواعد الفنية الأسس الواجب اتباعها في تصميم صفحات الرسالة أو الأطروحة وآلية إخراجها على نحو فني سليم، وهي:

١. ترشيق الرسائل والأطاريح من حيث عدد الصفحات على الا تتجاوز رسائل الماجستير في حدها الأقصى (٢٠٠) صفحة واطاريح الدكتوراه عن (٤٠٠) صفحة، وعند الضرورة يترك تحديد حجم الرسالة أو الأطروحة لتقدير الأستاذ المشرف والقسم المختص.
٢. تقدم الرسالة أو الأطروحة بصورتها النهائية الواضحة مطبوعة بالحاسوب مع ضرورة أن تكون الأسطر متساوية النهايات ومتناسقة.
٣. يكون شكل الخط (**Font**) ويستخدم للغة العربية نوع محدد من الخطوط في الرسالة أو الأطروحة كلها، وهو (**Simplified Arabic**)، وللغة الإنجليزية (**Times New Romans**).
٤. أن يكون حجم الخط في العنوانات الرئيسة (**١٦ بخط غامق**)، وفي المتن (**١٤بخط اعتيادي**)، وفي الهوامش (**١٢بخطٍ اعتيادي**).

٥. أن يكون الورق باللون الأبيض، وبحجم **(A4)** في برنامج **(Word)**.

٦. وجوب ترك مسافة في حواشي الورقة بمقدار **(٤سم)** من جهة ربط الأوراق، و **(٢سم)** من الجهات الأخرى.

٧. تبلغ المسافة بين سطر وآخر **(١.١٥سم)** في المتن. أما في الهوامش فتكون المسافة **(١سم)**.

٨. ترك مسافة كلمة في بدايات المقاطع الجديدة بمقدار **(٢سم)** إلى اليسار في اللغة العربية، وإلى اليمين في اللغة الانجليزية.

٩. يبدأ الترقيم بصيغة (١،٢،٣...) من صفحة المقدّمة وانتهاء بصفحة الملاحق في حال ضمت الدراسة ملاحق في الجهة السفلى الوسطى، بما في ذلك صفحات وعنوانات الأبواب والفصول والمباحث.

١٠. وجوب اشتمال صفحات الرسالة أو الأطروحة، ابتداءً من المقدّمة وانتهاء بالملاحق على رأس في أعلى الصفحة يثبت فيه عنوان الباب والفصل والمبحث.

١١. يكون جلد الرسالة أو الأطروحة بعد التجليد باللون الأسود، يتضمن صفحة الواجهة بحسب ما ورد في الأنموذج رقم (١)، وتكون الكتابة باللون الذهبي.

١٢. تكتب باللون الذهبي في أسفل الرسالة أو الأطروحة من جهة اليمين عبارة : **(رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه)**،وفي الوسط **(اسم الطالب)**، وفي اليسار **(السنة)**.

١٣. يؤرشف الطالب / الطالبة الرسالة أو الأطروحة بشكلها النهائي بعد إتمام متطلبات المناقشة بدءًا من الصفحة الأولى وحتى الصفحة الأخيرة، وبضمنها التوقيعات والأختام وتسليمها الى الجهات المعنية ورقيا وبقرص **CD** وبصيغة **PDF**.

المطلب الثالث: التبويب المنهجي للرسالة أو الاطروحة

أولاً ـ عنوان الرسالة او الاطروحة:

- يفترض أن تكون عنوانات الرسائل والأطاريح واضحة وقصيرة.
- يفترض أن تكون عنوانات موضوعية ومحددة وليست فضفاضة.

- يفترض أن تكون عنوانات محبكة الصياغة قوية الأسلوب دقيقة التعبير عن الفكرة.
- أن يكون العنوان شاملا ومحددا ومعبرا عن جوانب موضوع البحث ومحتواه.
- يتضمن أهم متغيرات الدراسة التي يمكن التعامل معها احصائيا.
- يجب أن يتضمن العنوان متغيرا مستقلا أو أكثر تابع.
- أن يعكس العنوان بشكل مكثف مشكلة البحث ويعبر عن السمة العامة لمنهج البحث.

وهناك نقاط عدة قد يستدل عليها كلها أو بعضها من العنوان، وهي على النحو الآتي:

أ ـ قد يشير العنوان إلى كون البحث نظريا أو ميدانيا.

ب ـ قد يشير العنوان إلى مصطلحات ومفاهيم جديدة لم تشر إليها الأدبيات المتوفرة.

ت ـ قد يشير العنوان إلى مشكلة بعينها يتصدى إليها البحث.

ث ـ قد يتضمن العنوان متغير أو أكثر لكونه من الأركان الأساسية للبحث.

ج ـ قد يشير العنوان إلى المنهج المتبع في البحث.

ح ـ قد يشير العنوان إلى عينة البحث.

خ ـ قد يشير العنوان إلى مدة البحث.

ثانياً ـ ملخص الرسالة أو الاطروحة

- يتراوح حجم الملخص من (صفحة باللغتين العربية والانكليزية.
- يتضمن بشكل ملخص مشكلة البحث والاهداف التي يسعى لتحقيق فرضياته، فضلا عن توضيح منهجية البحث وعينته وأهم النتائج التي تم التوصل اليها.
- يجب أن تكتب الكلمات الافتتاحية للملخص بطريقة مشوقة ومقنعة لجذب انتباه القراء.

ثالثاً ـ مقدمة الرسالة أو الاطروحة

- تفرض كتابة الرسالة والاطروحة ضرورة الاعتناء بالصياغة والتأني في كتابة مقدماتها.
- تتضمن المقدّمة فكرة عامة أو تمهيدا تنطلق عن طريقها إلى موضوع الدراسة، ومن ثم التدرج في عرض الأفكار وصولا إلى تفصيلات البحث.
- بيان النقاط المهمة في البحث والاهداف التي يسعى لتحقيقها، فضلا عن توضيح المشكلة والمنهجية التي سيتبعها الباحث في انجاز بحثه.
- يجب أن تتضمن المقدّمة المسوغات التي دفعت الباحث إلى اختيار الموضوع.
- يجب أن تكتب المقدّمة بلغة الباحث مع تجنب الاعتماد على مصادر علمية في ذلك.
- تكون المقدّمة خارج الاطار المنهجي.
- تكتب مقدمة البحث بعد أن ينجز البحث بأكمله.
- يمكن أن تتضمن المقدّمة بعدا ذاتيا، إذ يستطيع الباحث أن يعبر من خلالها عن فكرة خاصة في المقدمة دون أن يؤثر ذلك في حياديته، كما يستطيع الإشارة إلى الصعوبات التي واجهته في أثناء قيامه بإعداد الرسالة أو الأطروحة.
- تكتب في نهاية المقدّمة تقسيمات الرسالة أو الأطروحة (أبواب تشمل فصول، فصول تشمل مباحث أو مطالب وحسب حاجة الرسالة أو الاطروحة) لإعطاء القارئ فكرة واضحة عن هيكلية الرسالة أو الأطروحة.

رابعاً ـ الإطار المنهجي للرسالة أو الأطروحة

يعد الإطار المنهجي العقل المدبر في الرسائل والأطاريح، ويفضل أن تتضمن رسائل الماجستير كل ما له علاقة بالبعد المنهجي للبحث.

أما في اطاريح الدكتوراه فيفضل تخصيص الاطار المنهجي لعرض منهجية البحث وفصل اجراءات البحث ضمن فصل مستقل يوضع قبل الجانب الميداني أو في مقدمته، وتجاهل التأصيل النظري للمفاهيم المنهجية مثل المشكلة والعينة وغيرها، والتوصية بالدخول

إلى التوصيف والعرض المباشر لما له علاقة مباشرة بالبحث تحديدا. لذا سوف نبحث في هذا الإطار بتفصيل كبير، إذ يجب أن يتضمن الإطار المنهجي العناصر الآتية:

أ ـ مشكلة البحث:

- لا نعني بالمشكلة انها ظاهرة سلبية تحتاج إلى معالجة وتغيير فحسب، بل يمكن أن تكون ظاهرة جديدة ومهمة بالنسبة لنشاط المؤسسة وتحتاج إلى تفسير أو تساؤل يخص موضوع غامض بحاجة إلى توضيح.
- يجب أن تكتب بطريقة مختصرة ومحددة وواضحة من دون الاعتماد على اقتباسات معينة .
- اقناع القارئ بوجود المشكلة واهميتها وتقديم المبررات المنطقية لاختيارها.
- توضيح أبعاد المشكلة والعلاقة بين متغيراتها بشكل تفصيلي.
- تقديم الأدلة والبراهين التي تؤكد أهمية المشكلة وضرورة دراستها.
- يجب أن تنتهي (الدراسة النظرية) بعبارة تقريرية أو تساؤل رئيس من الممكن أن تشتق منه تساؤلات فرعية عدة .
- يجب أن تكون التساؤلات البحثية ذات قيمة علمية وقابلة للقياس في ضوء الإمكانات العلمية والمادية والبشرية المتوفرة.
- يجب أن تكتب التساؤلات بشكل نهائي قبل البدء بالإجراءات الميدانية؛ لان بناء أداة / أدوات البحث يعتمد على طبيعة تلك التساؤلات وتصمم للإجابة عنها.
- تمثيلها المباشر لمشكلة البحث وأهدافه، وأن تكون في اطار مشكلة البحث.
- تستخدم التساؤلات البحثية في البحوث الوصفية والبحوث الكمية.

ب ـ أهمية البحث:

- تتضح اهمية البحث عن طريق الحاجة المجتمعية اليه.
- تتضح أهمية البحث عندما يمثل إضافة علمية ومعرفية للعلم، فضلا عن ندرة البحث وتناوله لأفكار ومجالات جديدة لم يكن أحد قد تناولها بالبحث والدراسة.

ت ـ أهداف البحث:

- يجب أن تكتب الأهداف بطريقة توضح الغاية الرئيسة من البحث.
- يجب التمييز بين اهداف البحث وتساؤلاته وعدم التكرار والخلط بينهما.

ث ـ فرضيات البحث:

- يقدم الباحث عن طريق فرضيات البحث حلول وتفسيرات مؤقته لحل مشكلة البحث.
- تكتب جميع فرضيات البحث بشكل يجعلها وثيقة الصلة بمشكلة البحث.
- يجب ان تصاغ الفرضيات بشكل دقيق ومحدد وقابل للاختبار عن طريق الأدلة الميدانية التي يجمعها الباحث.
- قد تكون هناك فرضية واحدة رئيسة للبحث أو الاعتماد على فرضيات عدة ثانوية على أن تكون غير متناقضة ومكملة بعضها للبعض الاخر .
- أن تكون الفرضيات الموضوعة ذات علاقة وثيقة ومباشرة بمشكلة البحث بحيث تحمل اجابة محتملة لمعالجة المشكلة.
- تكتب الفرضيات بعبارات اخبارية غير استفهامية.
- يلجا الباحث الى الاعتماد على الفرضيات عند محاولة ايجاد علاقة بين متغيرين أو أكثر كما هو الحال في البحوث الارتباطية والتجريبية.
- إن صياغة الفرضيات هي عملية ابداعية وجوهرية تحتاج إلى جهد كبير من الباحث، وأن يوسع اطلاعه ومعارفه بشان الموضوع؛ لأن الامر متعلق بميلاد فكرة ما أو تخمين جديد في مجال البحث العلمي.

ج ـ منهج البحث:

- بما أن العلم في صميمه يعد معرفة منهجية، فان المنهج هو العنصر الثابت في كل معرفة علمية.
- أما مضمون هذه المعرفة والنتائج التي تصل إليها فهو في تغير مستمر.

- اعتماد طريقة أو اسلوب المقاربة المنهجية في البحوث التي تعتمد المقارنة بين الظواهر.
- تحديد عنصر النظرية في الفصل المنهجي فقط من دون الحاجة إلى الكتابة عنها نظريا بشكل موسع
- تتغير المناهج على وفق حاجات كل علم والعصر الذي يمر فيه.
- يتحدد المنهج الملائم لكل بحث بحسب طبيعة ألاهداف المراد تحقيقها.

ح ـ مجتمع البحث والعينة الممثلة أو (مجالات أو حدود البحث):

- يجب أن يحدد الباحث مجتمع البحث ويصفه مكانا وزمانا وشخوصا وعمل على إخضاعه للدراسة بأكملها وهو ما يسمى بـ: (أسلوب الحصر الشامل)، أو يختار منه عينة ممثلة .
- أو أن يحدد مجالات أو حدود البحث، وهي: ثلاثة مكانية وزمانية وموضوعية.

خ ـ إجراءات ووسائل جمع معلومات منظمة:

يجب أن يستعرض الباحث الإجراءات العملية التي قام بها لإنجاز بحثه، والتي تتباين من باحث إلى آخر، فهناك بحوث بحاجة إلى استبانة وإجراء الصدق وأخرى بحاجة إلى مقياس وإجراء صدق وثبات، وثالثة تتطلب تصميم استبانة تحليل، ورابعة تتطلب إجراء مقابلات علمية وأخرى تكون للملاحظة أهمية كبيرة فيها لجمع المعلومات، ومن البحوث ما هو بحاجة إلى استخدام أساليب إحصائية، وأخرى تكفيها الطرائق الرياضية، وكذلك اعتماد الوسائل الإحصائية المتعددة لتحليل العلاقات والافادة من المتغيرات الوسيطة إلى جانب اختبار الفروض والعلاقة بين الفروض وإلى غير ذلك من الإجراءات.

د ـ تحديد المفاهيم والمصطلحات:

يعد تحديد المفاهيم والمصطلحات ضرورة منهجية تؤدي دوراً في تحديد المتغيرات إذ تحدد فلسفة الظاهرة محل الدراسة وتجعلها أقل عرضة للتأويل، و يبين الباحث في

هذا العنصر أي مفاهيم أو مصطلحات علمية ترد في البحث لها مدلولات معينة، وتختلف معانيها باختلاف السياقات التي قد تستخدم فيها، بمعنى ان هذه المصطلحات قد تفهم بأكثر من معنى، ومن جانب آخر قد يضطر الباحث إلى استخدام بعض المصطلحات الغامضة أو غير المتداولة، وفي اطار ذلك كله يحتاج الباحث إلى ان يحدد مفهوماً واضحاً لهذه المصطلحات في بحثه، بمعنى انه اينما يرد هذا المصطلح أو الكلمة في البحث فانه يعني به هذا المفهوم أو التعريف المحدد سلفًا ضمن عناصر مصطلحات البحث، كل ذلك حتى لا يساء فهمها بدلالة غير الدلالة التي يريدها الباحث.

ويمكن للباحث ايضا ان يلجأ إلى وضع تعريف اجرائي خاص بمتغير معين يستخدم عند عدم قدرة التعريفات النظرية على تأديتها للغرض البحثي المقصود داخل الظاهرة محل الدراسة.

ذ - النظرية الموجهة للبحث، تعد العلاقة بين البحث والنظرية هي علاقه تبادلية وتفاعلية للاسباب الاتية :

إن للنظرية دور مهم في تحديد قوة الأساس النظري للبحث وتسمح بتوضيح المشكلة وتوجيهها، وتعد ايضا دليلا ارشاديا لاحتوائها تفسيرات عن الواقع وامداد البحث بالعلاقات والاحكام والقوانين، كما يعطي توظيف النظرية امكانية اجراء عمليات المقارنة والتحليل وهي ضرورية متى ما كان البحث بحاجه اليها، فهي الأساس الذي يوجه سير عملية البحث العلمي باتجاه الوصول الى نتائج علمية منضبطة وفقا لأصول البحث العلمي، لذلك على الباحث ان يكون حريصا جدا على اختيار النظرية بحيث تكون متطابقة مع متغيرات بحثه ومتوافقة مع الظاهرة البحثية محل الدراسة، كما تعد النظرية من الناحية المنهجية جزء من سياق واجراءات البحث، ويتم تحديد عنصر النظرية في الفصل المنهجي فقط من دون الحاجة إلى

الكتابة عنها نظريا بشكل موسع، ويتم اعتماد نظرية موجهة للبحث في البحوث التي تحتوي دراسات سابقة.

أما البحوث الأصيلة التي لا يوجد فيها دراسات سابقة فليست هناك حاجة إلى اعتماد ذلك، كما ان هناك اختصصات إنسانية عدة لا تعتمد على هذا السياق في كتابة الرسالة أو الأطروحة، وهذا يعود الى طبيعة تلك الاختصاصات.

ر - إن الدراسات السابقة لها أهمية كبيرة للباحث، ومن الضروري أن يطلع عليها موضوعا ومنهجا وأدوات ونتائج لتكون دليله في الوصول إلى الأطر النظرية الرصينة، وتحديد إجراءات بحثه الميدانية، يوضح الباحث في هذا العنصر الابحاث والدراسات التي اطلع عليها والتي اجريت في مجال الظاهرة التي يتناولها في بحثه، اذ يجب أن يقوم بمراجعة كل ما كتب عن مشكلة بحثه سواء أكان على مستوى الدراسات أم البحوث (ماجستير، دكتوراه) أم غيرها من الدراسات المعتمدة علميا؛ وذلك لتكوين مرجعية فكرية نظرية واسعة لمشكلة بحثه، وهذا من شأنه تزويد الباحث بالأفكار والأدوات والاجراءات التي يستفيد منها في استعراض بحثه والتصدي له كما تمكن الدراسات السابقة الباحث من تجاوز الاخطاء العلمية التي وقع فيها من سبقه من الباحثين، ويتم استعراض الدراسات السابقة بطريقة موجزة تتضمن الابعاد الرئيسة للدراسة: (الاسم، والعنوان، والمشكلة، والأهداف، والمنهج، والأداة، وأهم النتائج)، وعلاقتها بموضوع البحث وحدود العلاقة المباشرة بالمتغيرات العلمية في البحث وقربها منه، واختلافها عنه بما يجعل الظاهرة محل الدراسة قابلة للبحث، وتمثل الدراسات السابقة كل ما كتب سابقا عن الظاهرة او الموضوع المتوفر في المكتبات العراقية والعربية، و ما متاح على شبكة الانترنت، وقد تتطلب الحاجة إلى أن نفرد لها فصلا مستقلا عن الاطار المنهجي.

خامساً ـ الإطار النظري للرسالة أو الاطروحة:

- يجب أن يستنبط الإطار النظري من المفاهيم المذكورة في العنوان.

- لا يجوز بأي حال إدخال عناصر دخيلة لا علاقة لها بالبحث، وحشو الإطار النظري بها.
- لا يكتب الإطار النظري لمجرد إننا نريد الكتابة فيه أو الرغبة في زيادة حجم الرسالة أو الأطروحة.
- يعد الإطار النظري المنطلق الأساس لتوجيه إجراءات البحث الميدانية.
- يكون عدد الفصول النظرية على وفق حاجة البحث.
- يحق للباحث ان يقدم تعليقات أو آراء نظرية في بداية تناوله للإطار النظري في حال تطلب الامر ذلك على الا تزيد تعليقاته الشخصية في الموضوع الواحد عن ٢٠% من نسبة الموضوع الكلي.
- هذا الحق مكفول؛ لان التعليق وإبداء الرأي حق لكل الباحثين لاستكمال وتطوير ما توفر من أطر نظرية؛ لأنه يتوقف على قدرة الباحث للاتيان بأفكار علمية ومنطقية جديدة تحظى بقبول الآخرين واحترامهم، و من المحظور عندما لا تحمل التعليق رأيا جديدا أو يتضمن تجريحا أو إساءة للآخرين.
- إن الباحث غير مطالب بوضع تعاريف نظرية من تأليفه، ويكفيه أن يتبنى تعريفا من التعاريف إذا رأى انه ينسجم و بحثه، وفي حالة عدم وجود ذلك، فانه مضطر إلى وضع تعريف إجرائي في الغالب لا يرتقي إلى أن يكون نظريا؛ لأنه يصلح لهذا البحث فقط ولا يصلح لغيره.
- اعتماد نظرية موجهة للبحث في البحوث التي تحتوي دراسات سابقة.

أما البحوث الاصيلة التي لا يوجد فيها دراسات سابقة فليست هناك حاجة إلى اعتماد ذلك.

سادساً ـ الإطار الميداني للرسالة أو الأطروحة:

- يعد الاطار الميداني خلاصة جهد الباحث و صنعه وما يرد فيه هو من بناة أفكار الباحث الذي اسهم الإطار النظري للبحث في تحفيزها وتأطيرها بإطار علمي سليم.

- هو تنفيذ لمفردات الإطار المنهجي.
- تمنح للباحث كل الحرية في التعليق على النتائج.

سابعاً ـ (النتائج، والاستنتاجات، والتوصيات والمقترحات ان وجدت)

١. تستعرض اهم النتائج فقط بطريقة واضحة ومحددة.

٢. الاستنتاج لا يتخيل أو يبتكر، وانما يستنبط بناء على نتيجة معينة.

٣. قد تتضمن النتائج اختبار صحة الفروض في البحوث التي تتضمن العلاقات الارتباطية.

٤. قد يتضمن البحث توصيات إذا تطلب الأمر ذلك، وليست التوصيات فرضا من فروض البناء المنهجي.

٥. تكون التوصيات بناء على المعطيات التي توفرت للباحث في أثناء قيامه بالدراسة.

٦. من المهم أن يشمل البحث مقترحات للباحث، وهي تقسم على قسمين:

أ ـ اقتراحات لبحوث جديدة رأى الباحث إنها جديرة بالبحث في أثناء قيامه بإجراء بحثه، وهي بلا شك من شأنها الارتقاء بالعمل العلمي والمعرفي المستقبلي وهي ملزمة للباحثين.

ب ـ اقتراحات عملية يعرضها الباحث تخص الجانب الميداني في بحثه.

المطلب الرابع: الاقتباس والتوثيق

أولاً ـ الاقتباس (Quotation)

تعتمد الدراسات العلمية، الجادة والرصينة على ما يسبقها من أعمال منشورةً ومراجع،بشكل جزئي فقد يأخذ الباحث من غيره فكرة، أو يعرض لرأي ما، سواء أكان ذلك للاستشهاد (Citation) أم للمناقشة، أم للمقارنة، أم لأي غرض يخدم الدراسة، وقد يكون الاقتباس(Quotation) نصاً حرفياً، أو أن يصيغ الباحث الفكرة أو المعنى بطريقته في

المتن، ويعرف الاقتباس النصي بـ:الاقتباس المباشر (Direct Quotation)، ويعرف الاقتباس الذي يخرج بصياغة الباحث بـ: الاقتباس غير المباشر (Indirect Quotation).

*** يتضمن الاقتبـاس المباشـر:**

١. التنصيص (Quotation) أي ما يقوم الباحث بنقله من المرجع كما هو بالكلمات والصياغة نفسها وعادة يوضع بين علامتي تنصيص " ".
٢. النقل (Copy) وهو ما يقوم به الباحث من نقل للأشكال والرسومات التوضيحية أو الرسوم البيانية أو الصور المتخصصة من المرجع إلى بحثه وعادة لا يوضع بين قوسين صغيرين.

*** أما الاقتباس غير المباشر فيشمل الآتي:**

١. إعادة الصياغة (Paraphrasing) بأن يقوم الباحث بإعادة صياغة ما مكتوب في المرجع بلغته وكلماته مع المحافظة على المعنى نفسه الذي قصده المرجع العلمي من دون تعديل فيه أو إضافة أو نقصان عليه.
٢. التلخيص (Summarizing) وهو تلخيص فكرة أو رأي يرى الباحث بأن المؤلف قد أسهب في شرحها وتفسيرها ويرغب في الاعتماد على هذه التفسيرات أو الشروح.

- **شروط الاقتباس**

هناك شروط يتبعها الباحث تخص الاقتباس بنوعيه المباشر وغير المباشر، وذلك لمراعاة مقتضيات الأمانة العلمية ومنهجية الكتابة العلمية:

يجب نسبة المقتبس إلى صاحبه مع إثبات المصدر الذي أخذ منه سواء أكان في الحاشية، أم في قائمة المراجع، أي توثيق مصدر الاقتباس بحسب منهج الاستشهاد.

١. لا يحق للباحث تشويه معلومة اقتبسها،لاسيما في الاقتباس غير المباشر، كما لا يجوز له في الاقتباس المباشر أن يقتطع جزءا من النص بما يحرف معناه، أي الحرص الكامل على نقل الأفكار كما عرضها أصحابها.

٢. عدم التحيز، والتزام الموضوعية التامة في نقل أفكار الآخرين، وللباحث أن يعلق على ما اقتبسه.

٣. إذا زاد عدد كلمات النص المقتبس على أربعين (٤٠) كلمة، فتبرز على شكل فقرة تبعد عن الهامش بمقدار خمسة مسافات من دون استخدام علامات التنصيص، وما قل عن ذلك يكتب في سياق الكلام.

٤. يبدأ من متن المقتبس وينتهي بعلامتي تنصيص (Quotation Marks) ("....."") ويسبق المقتبس نقطتان (:) (colon)

٥. مراعاة الدقة التامة في نقل المقتبس، لفظاً، وهجاءً، وترقيماً، (وإن كانت هناك أخطاء فتنقل كما هي).

٦. إذا أراد الباحث أن يضيف شيئاً أو يشرحه ضمن سياق متن المقتبس، فليكن ذلك داخل أقواس مربعة [ ] (Two Brackets).

٧. إذا أراد الباحث أن يحذف كلمات من جملة واحدة من الكلام المقتبس، يوضع مكانها ثلاث نقاط ...، وإذا كان الحذف من جملتين في الاقتباس يوضع مكانها أربع نقاط ....، وعند الحذف يجب أن يراعي الباحث حذف عبارة أو جملة بشكل لا يضر بالمعنى الذي يريده كاتب النص.

٨. إذا كانت هناك أخطاء في النص يريد الباحث أن ينوه عنها، فعليه أن ينقل النص كما هو، ويكتب الكلمة الصحيحة بعد الخطأ بين قوسين مربعين [هكذا] وفي المتون الأجنبية [Sic].

٩. إذا أراد الباحث أن يؤكد كلمة أو عبارة ضمن الاقتباس الحرفي فإنها تكتب بخط مائل (italic) ويكتب بعدها بين قوسين مربعين [التأكيد من قبل الباحث]، وفي المتن باللغة الإنكليزية [emphasis mine].

١٠. يكون الاقتباس من المصادر الأساسية للمعلومات، وليس الثانوية، إلا في حالة انعدامها.

١١. الاقتباس الزائد يضعف من قيمة البحث، كما أن خلو البحث من الاقتباس يقلل من قيمته العلمية.

ثانيًا. التوثيق (Documentation)

يشير التوثيق في البحث العلمي إلى الطريقة التي يقوم الباحث عن طريقها بإثبات المراجع التي استفاد منها في بحثه، بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.

وهناك العديد من أساليب التوثيق في البحث العلمي لا يفضل أسلوب على آخر، إلا أن على الباحث الإلتزام بأسلوب محدد عند كتابة بحثه من بدايته إلى نهايته وعدم إتباع أكثر من أسلوب في التوثيق ضمن البحث الواحد، وللقسم العلمي الصلاحية في اختيار نوع أسلوب التوثيق المناسب بحسب التخصص.

- **أساليب توثيق المصادر المعتمدة في التخصصات الإنسانية في جامعة بغداد:**

١. أسلوب توثيق جمعية علم النفس الأمريكية APA (American Psychological Association)

يعتمد هذا الأسلوب في توثيق المصادر والمراجع بشكل مباشر بعد كتابة النص، سواء أكان في بدايته أم في نهايته، ويكون ذلك بوضع عائلة المؤلف متبوعاً بالسنة ثم الصفحة أو الصفحات التي اخذت منها المعلومات بين قوسين.

وأما في قائمة المراجع في نهاية البحث فيتم ترتيبها بحسب استخدامها من قبل الباحث في بحثه هجائياً و تكون الاشارة الببليوغرافية لها متكاملة، والأمثلة الآتية توضح ذلك في المتن نهاية النص وبدايته وفي قائمة المراجع :

❑ **في متن البحث نهاية النص وبدايته:**

تم تعريف الصّحيفة الإلكترونية بإنها: "....." (خماس، ٢٠١١، صفحة ١٤).

ظهرت تشريعات تطالب الأطفال ذوي الإعاقة بأن يكونوا متساوين مع الأطفال العاديين... (القحطاني و المالكي، ٢٠٢١، صفحة ٨٤)

يدعو القرآن لمبادئ هامة يقوم عليها الإسلام... (السراج، الزين، و آخرون، ٢٠١٦، صفحة ٨٩)

ذكر السامرائي (٢٠١٠، صفحة ٢٢) إن العلم هو "... باستخدام أدوات التعلم".

بين الطائي وآخرون (الطائي، السائح، و آخرون، ٢٠١٤، صفحة ٥٦) ان البلاغة الادبية... تتوافق مع قدرة العقول.

واشار (الدوري، صفحة٢٦) إلى وجود فرق يهودية في العصر الوسيط كثيرة تختلف الواحدة منها عن الأخرى اختلافات جوهرية.

إن العلم هو منارة الحياة ونورها الساطع الذي لا ينطفئ أبدًا.(محمد آدم، ٢٠١٩)

واكد (الدليمي و العيثاوي، ٢٠٢١) إلى أنه لا يجوز للمرأة أن تتولى القضاء...

Hussein Abed & Zeidan Study (2021) (The Iraqi satellite channel marketing the Iraqi national identity during the protests: (Research extracted from a doctoral thesis))

Freedom of speech and a free press are generally considered important human rights and powerful controls against government malfeasance (Bezanson, 1977, p. 29).

An independent press is probably one of the most effective institutions to uncover trespassing by government officials (Brunetti A. &., 2003, p. 45).

Rahman (1986) describes such a mechanism in the case of Singapore where citizens committees were established which enable citizens to vent their grievances and seek redress.

Rajabi & et al (2000) noted the estimates remain largely unchanged compared to previous estimates, the magnitude of the coefficient 8 for freedom of the press is larger.

the proposition that a free press may be a powerful control on corruption. We find evidence of a significant relationship between more press freedom and less corruption in a large cross-section of countries (Brunetti A. , 2003).

❑ **في قائمة المراجع نهاية البحث :**

قائمة المراجع

الطائي، أحمد، عماد السائح، وآخرون. (٢٠١٤). ظاهرُ التّجديد البلاغي عند طبانة والخولي وناصف وتأثرهم بالجرجاني. مجلة بحوث التربية النوعية، ٣٦(٤)، ١٢٣-١٤٦.

القحطاني، أسماء مبارك، ونبيل بن شرف المالكي. (٢٠٢١). الخدمات الترفيهية المقدمة للأطفال ذوي الإعاقة الفكرية بمرحلة رياض الأطفال. المجلة السعودية للعلوم التربوية، ٩(٢)، ١٠٧-١٢٦.

السامرائي، خالد أحمد. (٢٠١٠). نور الدين سيرته ورعايته للعلم والعلماء. مجلة التراث العلمي العربي، ١١(١).

دافيدوف، ليندا. (١٩٨٣). مدخل علم النفس. الدار الدولية للنشر والتوزيع.

الدليمي، رجاء ناهي محمد، وأحمد حسوني العيثاوي. (٣٠ آذار، ٢٠٢١). حكم تولى المرأة للقضاء وموقف القانون من ذلك. مجلة كلية العلوم الاسلامية(٦٥). تم الاسترداد من https://jcois.uobaghdad.edu.iq/index.php/2075_8626/article/view/1570/1252

خماس، صافية. (٢٠١١). مستقبل الصّحيفة التقليدية في ظلّ الصّحيفة الإلكترونية: الممارسات اللغوية (الإصدار ٢). : مطبعة الشندي.

الدوري، عبد المجيد محمد أحمد. (٢٠١١). الفرق اليهودية في العصر الوسيط: (اطروحة دكتوراه)، بغداد، جامعة بغداد: كلية التربية ابن رشد للعلوم الانسانية.

آدم، محمد. (٢٨ مارس، ٢٠١٩). موضوع إنشاء عن العلم نور والجهل ظلام. تم الاسترداد من سطور: https://bit.ly/3K4sO56

السراج، ناصر، محمود محمد الزين، وآخرون. (٢٠١٦). دور التربية الإسلامية في تعزيز مبادئ المواطنة لدى الطلبة في المدارس العراقية (الإصدار ٢). بغداد: مطبعة الكندي.

References

Al – Naimi , & Tawfiq, I. A. (2009). Evaluating information systems using operations research. Amman: Al-Warraq Publishing and Printing Institution.

Ali, Z. A. (2021, March 1). Direct Language Learning Strategies in EFL. Alustath Journal For Human And Social Sciences, 60(1). Retrieved from://alustath.uobaghdad.edu.iq/index.php/UJIRCO/article/view/1296/946

Bezanson, R. P. (1977). The new free press guarantee. London: Virginia Law Review.

Brunetti, A. &. (2003). A free press is bad news for corruption. Journal of Public economics, 87(7-8), 322.

Brunetti, A. (2003, August 7). A free press is bad news for corruption. doi:https://doi.org/10.1016/S0047-2727(01)00186-4

Edan, A. M. (2021, April). University Attachment and its Relation to Interest Study among University Students. Alustath Journal, 60(4).

Froufe, M. C. (2020). Smart Buildings: Systems and Drivers. Buildings, 10(9), 153. doi:doi:10.3390/buildings10090153

Garvey, W. (1999). Religion and Life (1st ed.). New York, : The American Institute.

Hussein Abed, A., & Zeidan, N. F. (2021). The Iraqi satellite channel marketing the Iraqi national identity during the protests: (Research extracted from a doctoral thesis). Baghdad, College of Mass Communication: University of Baghdad.

Naylor , C. (2018). Living Rights to Education in Emergencies:(M.S thesis). Holland : University of Amsterdam.

Rahman, R. (1986). Legal and administrative measures against bureaucratic corruption in Asia. Quezon , : NMC Press.

Rajabi, M., & et al. (2000). Inflation and Corruption. Harvard University: mimeo.

٢. أسلوب توثيق جمعية اللغات الحديثة MLA (Modern Languages Association):

MLA هو اختصار لـ "جمعية اللغات الحديثة" أو " Modern Languages Association" باللغة الإنجليزية. وقد سُميّ نظام التوثيق الذي أوجدته الجمعية بنظام الـ

MLA أيضاً إذ يستخدم على وجه الخصوص في تخصصات اللغة والأدب، والدراسات الثقافية ومختلف التخصّصات الإنسانية الأخرى.

يستخدم هذا الأسلوب في توثيق المصادر والمراجع في العلوم الإنسانية، ويعتمد هذا الاسلوب في توثيقها في الحاشية (الهامش اسفل الصفحة) التي ترد فيها النصوص المقتبسة (Footnotes) وفي قائمة المصادر والمراجع نهاية البحث (End Notes) .. ويشتمل التوثيق بالاشارة الى معلومات ببليوغرافية متكاملة للمصادر والمراجع والتي تتباين بحسب أنواعها، مثل:(الكتب، والمجلات، والرسائل و الأطاريح ...) ومعلومات مختصرة في تكرار الاشارة اليها في الحاشية .

❍ توثيق المصادر والمراجع في الحاشية(الهامش اسفل الصفحة) :

ترقم المصادر والمراجع في الهامش اسفل الصفحة بحسب تسلسل ورودها في الصفحة [١] [٢] [٣] ... في بداية أو نهاية النصوص المقتبسة، وكل صفحة تبدا بترقيم جديد للمصادر والمراجع [١] [٢] [٣] ... والأمثلة الآتية توضح ذلك:

❍ المصادر التقليدية (الورقية) :

- **كتاب له مؤلف واحد :** العقاد ، عباس . عبقرية محمد .– بغداد : جامعة بغداد ، ١٩٧٠ . ص ٤٧

(العقاد ، ص٤٧) في المتن

عباس العقاد. عبقرية محمد. بغداد : جامعة بغداد، ١٩٧٠ .

- **كتاب له مؤلفان** : المالكي ، عبد الله سالم و نجم عبد الله رحيم، جغرافية التربة. – بغداد: مكتبة دجلة للطباعة والنشر، ٢٠٠١. ص ١٠.

(المالكي و رحيم ، ص١٠) في المتن

عبد الله سالم المالكي و نجم عبد الله رحيم. جغرافية التربة. بغداد: مكتبة دجلة للطباعة والنشر، ٢٠٠١.

- **كتاب له ثلاثة مؤلفين أو أكثر:** منسي، محمود عبد الحليم وآخرون ، المدخل إلى علم النفس التربوي. .–القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ٢٠٠٢. ص٢٣.

(منسي و آخرون ، ص٢٣) في المتن

محمود عبد الحليم منسي و آخرون. المدخل إلى علم النفس التربوي. القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ٢٠٠٢.

- مؤسسة أو جهة معينة مسؤولة عن تأليف الكتاب : جامعة بغداد . دليل القبول في الدراسات العليا .– بغداد : مطبعة جامعة بغداد ، ١٩٨٤ . ص ٧٠

(جامعة بغداد ، ص٧٠) في المتن

جامعة بغداد. دليل القبول في الدراسات العليا. بغداد : جامعة بغداد، ١٩٨٤.

- **كتاب مترجم** : كارل بروكلمان . تاريخ الادب العربي ؛ ترجمة: عبد الحليم النجار.– القاهرة : دار المعارف ، ١٩٥٩ .ج١ ص ٤٠

(بروكلمان ، ص٤٠) في المتن

كارل بروكلمان. تاريخ الأدب العربي. المترجمون: عبد الحليم النجار. ج١ . القاهرة : دار المعارف، ١٩٥٩.

- **كتاب محقق** : بن مجاهد ، أبو بكر أحمد بن موسى بن العباس. السبعة في القراءات ؛ تحقيق شوقي ضيف .– ط٢ .– القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨٠ . ص٥٠
- لايوجد مؤلف ويوجد محرر : الخطيب ، عدنان أحمد (محرر) . السيرة النبوية .– القاهرة: مجمع اللغة العربية ، ١٩٨٣. ص١٢.

(الخطيب ، ص١٢) في المتن

عدنان أحمد الخطيب، المحرر السيرة النبوية . القاهرة: مجمع اللغة العربية، ١٩٨٣.

- بحث في مجلة : الحسيني ، محمود ، الأنظمة الاقتصادية الحديثة ، مجلة الدراسات الاقتصادية، مج ٨، ع.٣ ،٢٠٠٧ .ص ١١.

(الحسيني ، ص١١) في المتن

محمود الحسيني. "الأنظمة الاقتصادية الحديثة." مجلة الدراسات الاقتصادية ٨.٣ (٢٠٠٧).

- **رسالة او اطروحة دكتوراه** : الدوري، عبد المجيد محمد أحمد ، الفرق اليهودية في العصر الوسيط، أطروحة دكتوراه ، جامعة بغداد/ كلية التربية ابن رشد للعلوم الإنسانية، ٢٠١١ .ص ٧٥.

(الدوري ، ص٧٥) في المتن

عبد المجيد محمد أحمد الدوري. الفرق اليهودية في العصر الوسيط: (أطروحة دكتوراه). بغداد: كلية التربية ابن رشد للعلوم الانسانية، ٢٠١١ .

- **تكرار الاشارة الى المصدر نفسه** (كتاب او بحث في مجلة أو رسالة أو أطروحة دكتوراه...) من دون وجود فاصل بين الاشارتين : مصدر سبق ذكره، ص ٩٩

(الدوري ، ص٩٩) في المتن يكرر المصدر

- **تكرار الاشارة إلى المصدر نفسه** (كتاب او بحث في مجلة او رسالة او أطروحة دكتوراه...) مع وجود فاصل بين الاشارتين أي اشارة لمصدر آخر: العقاد ، عباس . عبقرية محمد . مصدر سبق ذكره .ص ٤٩

❍ **المصادر الانترنت (الويب) :**

هناك عدة حالات للإشارة إلى هذه المصادر، فقد يكون مصدر معروف المؤلف والتاريخ، فيدون المصدر بمعلوماته كافة، أما إذا كان المؤلف غير معروف، فيتم البدء بالعنوان حين يذكر المصدر لأول مرة، ويكتب اسم الموقع الالكتروني كمؤلف حين يذكر المصدر مرة أخرى. وفي حال كان تاريخ النشر غير معروف، فيتم تضمين تاريخ الوصول إلى المعلومات. وفي الهامش تدون مصادر على وفق الآتي:

(١) "Privacy Policy," Privacy & Terms, Google, last modified April 17, 2017: https://www.google.com/policies/privacy/.

(termify.io) في المتن السنة لا تظهر

termify.io. Privacy Policy," Privacy & Terms. 17 April 2017. <https://www.google.com/policies/privacy/>.

(2) "About Yale: Yale Facts," Yale University, accessed May 1, 2017: https://www.yale.edu/about-yale/yale-facts.

(3). Katie, Bouman, "How to Take a Picture of a Black Hole," filmed November 2016 at TEDx Beacon Street, Brookline, MA, video, 12:51: https://www.ted.com/talks/atie_bouman_what_does_a_black_hole_look_like.

(٤). "الاحتفاظ بالقدرة أم إعادة الهيكلة أم التجريد؟ خيارات سياساتية للاقتصاد العسكري المصري،" كارنيجي الشرق الأوسط ، بحث بالانترنت بتاريخ ٧ شباط ٢٠٢٢ ، رابط اتاحة المصدر:

https://carnegie-mec.org/2022/01/31/ar-pub-86266

(كارنيجي الشرق الأوسط) في المتن

كارنيجي الشرق الأوسط. الاحتفاظ بالقدرة أم إعادة الهيكلة أم التجريد؟ خيارات سياساتية للاقتصاد العسكري المصري. ٧ شباط، ٢٠٢٢. < https://carnegie-mec.org/2022/01/31/ar-pub-86266 >.

وفي قائمة المصادر والمراجع نهاية البحث تكون الاشارة الببليوغرافية اليها متكاملة ويتم ترتيبها أبجديًّا بحسب لقب المؤلف وتكتب على وفق مسافات وأبعاد محددة من دون ذكر الصفحات التي اخذت منها المعلومات.

ملحوظات:

١- في حالة الاستشهاد بالآيات القرآنية في الرسالة أو الأطروحة يجب الرجوع إلى تدقيقها في المصحف الشريف، وكتابة اسم السورة ورقم الآية بعد كتابة الآية في المتن، وتكون الاشارة اليه في بداية قائمة المصادر من دون ترقيم.

٢- في حالة ذكر الأحاديث النبوية الشريفة توثق كأي مصدر اعتيادي.

٣- في حالة التعريف بقسم من المصطلحات العربية والأجنبية والمختصرات الذي يورد ذكرها في المتن تستعمل علامة النجمة (* ، ** ،***...) وتكراراتها للاشارة والتعريف بها في الهامش اسفل الصفحة.

٤- في حالة التراجم للأشخاص الذين يورد ذكرهم في المتن تستعمل علامة النجمة (* ، ** ،***...) وتكراراتها للتعريف بتراجم الاشخاص وتكون الاشارة اليهم في الهامش اسفل الصفحة.

٥- يمكن للطالب فرز قائمة المصادر بحسب اللغة: إلى مصادر عربية أو مصادر أجنبية أو مصادر الانترنت أو فرزها بحسب الشكل: كتب أو دراسات أو ابحاث منشورة في الدوريات، أو رسائل واطاريح جامعية، أو خرائط ... إذ تعتمد على عدد المصادر وتنوعها.

٦- تهمل ال التعريف من اسم المؤلف ولا يؤخذ بها عند ترتيب المصادر ابجديًا في القائمة المدرجة في نهاية الدراسة.

٧- إذا وجدت بحوث عدة لمؤلف واحد، يكتب المصدر الأقدم في السنين للمؤلف أولاً ثم تليه المصادر الأخرى ثم توضع (ـــــ) تحت اسم المؤلف، مع الأخذ بنظر الاعتبار سنوات نشر البحوث ويكون ترتيبها من الأقدم إلى الأحدث، مثل:

زهران، حامد عبد السلام (١٩٨٤) ، علم النفس الاجتماعي، ط٢، عالم الكتب، القاهرة.

ـــــــــــــــــــــــ (١٩٩٠) ، علم النفس النمو.- القاهرة: كلية التربية.

٨- في حالة اذا كان المصدر بحث ضمن وقائع مؤتمر يكتب المعلومات الوافية عن المصدر على وفق الآتي:

أسعد عباس كاظم المياحيّ. "أسس تقريب العامية إلى الفصحى بين النظرية والتطبيق." المؤتمر العلميّ الثالث لكلية التربية ابن رشد للعلوم الانسانية لسنة ٢٠١٥م - ١٤٣٦هـ. مجلة الاستاذ، ٢٠١٥. ٦٧-٧٨.

٩- واذا كان المصدر عبارة عن قوانيين وتعليمات يذكر قانون المصدر وتعليماته ونسبته إلى بلده وجهة اصداره ورقمه وستة اصداره . واذا كان قرار صادر عن محكمة يذكر اسم المحكمة التي اصدرت القرار ورقم القرار في سنته ثم مكان نشره (ان وجد) ثم العدد (ان وجد) ثم السنة.

١٠- تحذف الالقاب من اسم المؤلف أو المؤلفين، مثل: العالم، والمهندس، والفقيه، والسيد، والاستاذ، والدكتور، والقاضي ...الخ.

- **الجداول والأشكال:**

يكتب رقم الجدول وعنوانه في الأعلى ورقم الشكل وعنوانه في الأسفل، ويكتب مصدر الجدول أو الشكل، إن وجد، في الأسفل. توضع الجداول والأشكال في موضعها الصحيح ضمن المتن، وإذا كانت الجداول كبيرة (٣صفحات أو أكثر) فتوضع في جزء الملاحق في نهاية الرسالة أو الأطروحة، و ترقم الجداول أو الأشكال ترقيماً متسلسلاً على مستوى الفصل الواحد، وإذا احتوت الرسالة أو الأطروحة على جداول كثيرة أو أشكال كثيرة، يتم وضع قائمة بالجداول أو الأشكال بعد فهرس المحتويات.

- **علامات الترقيم:**

تكون علامات الترقيم في الرسالة او الاطروحة على النحو الآتي:

١. الفاصلة (،): التي توضع بين الجمل والمفردات المعطوفة.
٢. الفاصلة المنقوطة (؛): توضع بين الجمل الطويلة، وبين الأقسام، وبين الجمل التفسيرية.
٣. النقطتان (:) وتستخدمان للتوضيح أو لإظهار النوع أو الأقسام، وبعد الأقوال، وبعد العنوانات الرئيسية والفرعية.
٤. الاستفهام (؟): ويستعمل بدلا من النقطة في نهاية الجملة الاستفهامية.

٥. التنصيص (" "): ويستعمل في الاقتباس المباشر للنص أو المنقول بنصه.

٦. القوسان ( ): ويوضع بينهما التوثيق في المتن، كما يوضع بينهما تفسير كلمة، أو مرادفها، أو كتابة سنة أو وفاة المؤلف، أو كتابة مصطلح بلغة أخرى.

٧. الأقواس المعقوفة [ ]: التي تستخدم في مجال التحقيق لبيان إضافة المحقق عن النص في المتن.

٨. الشرطة (–): التي تستخدم بين العدد والمعدود.

٩. الشرطتان (– –) التي تستخدم بين الجمل المعترضة.

١٠. الحذف (.....) التي توضع مكان الجملة أو الكلمة المحذوفة في حال الرغبة في اختصار الاقتباس النصي.

١١. علامة الـ (=) التي تكتب في نهاية الهامش الأخير للدلالة على أنّ له بقيّة في أول هامش الصفحة التالية.

أنموذج (١) صفحة الواجهة

جمهورية العراق

(شعار الكلية)

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بغداد

كلية.....

قسم .....

عنوان الرسالة / الأطروحة

رسالة / أطروحة تقدَّم بها طالب / طالبة الماجستير / الدكتوراه

اسم الطالب / الطالبة الرباعي

إلى مجلس كلية ..... _ جامعة بغداد، وهي جزء من متطلَّبات نيل درجة الماجستير/ الدكتوراه في .....

بإشراف

اللقب العلمي للمشرف

اسم المشرف الثلاثي

١٤٤٣ هـ

٢٠٢٢

انموذج (٢) صفحة إقرار المشرف

إقرار المُشرِف وتوصية رئيس القسم

أشهد أنّي اطلعت علىَ الرسالة / الأطروحة الموسومة بـ (يُكْتَب العنوان كاملا بحسب ما جاء في الأمر الإداري)، التي تقدَّم بها طالب/طالبة الماجستير/الدكتوراه (اسم الطالب الرباعي) إلى مجلس ..... _ جامعة بغداد، قد أُنجزت بإشرافي في قسم اللغة العربية، وهي جزء من مُتطلَّبات نيل شهادة الماجستير/الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها / لغة.

إمضاء المشرف

اللقب العلمي والاسم الثلاثي للمشرف

جامعة بغداد _ كلية .....

التاريخ: / /

توصية رئيس القسم:

بناءً على التوصيات المتوافرة أُرشِّح هذه الرسالة/الأطروحة للمناقشة.

إمضاء رئيس القسم

اسم رئيس القسم الثلاثي ولقبه العلميّ

رئيس قسم .....

التاريخ: / /

أنموذج (٣) صفحة إقرار المقوم اللغوي

أشهد أني قد قرأتُ هذه الرسالة / الأطروحة الموسومة بـ (يكتَب العنوان كاملا بحسب ما جاء في الأمر الإداري)، التي تقدَّم بها طالب/طالبة الماجستير/الدكتوراه (اسم الطالب الرباعي) إلى مجلس كلية ..... / جامعة بغداد، ووجدتها صالحة من الناحية العلمية.

قد جرى تدقيقها ومراجعتها من الناحية اللغوية، وأصبحت ذات أسلوب علمي سليم، وخالٍ من الأخطاء اللغوية، ولأجله وقَّعت.

إمضاء المقوِّم اللغوي

اسم المقوِّم اللغوي الثلاثي ولقبه العلمي

جامعة ... / كلية ...

التاريخ: / /

أنموذج (٤) صفحة إقرار لجنة المناقشة

إقرار لجنة المناقشة وتصديق مجلس الكلية

نشهد نحنُ – أعضاء لجنة المناقشة – أنَّنا اطَّلعنا على الرسالة/الأطروحة الموسومة بـ (يُكْتَب العنوان كاملا بحسب ما جاء في الأمر الإداري)، التي تقدَّم بها طالب/طالبة الماجستير/الدكتوراه (اسم الطالب الرباعي)، وقد ناقشنا الطالب/الطالبة في محتوياتها وفيما له علاقة بها، ونعتقد أنَّها جديرة بالقبول لنيل درجة الماجستير/الدكتوراه في .....

.

((توقيع رئيس اللجنة وأعضائها والمشرف، وذكر اسم كلٍّ منهم ولقبه العلمي وصفته في اللجنة وتاريخ التوقيع (تُرتَب الأسماء بحسب ورودها في الأمر الإداري الخاص بتشكيل لجنة المناقشة، ويكون توقيع رئيس اللجنة في أسفل الجهة اليسرى)).

صدَّق مجلس كلية ..... / جامعة بغداد قرار اللجنة.

إمضاء عميد الكلية

اسم العميد ولقبه العلمي

العميد

التاريخ: / /

الفريق الساند

١	أ.م.د. فلاح حسن الخطاط	المشرف الفني
٢	د. نبراس حسين مهاوش	المشرف اللغوي
٣	شذى عبد الله حسين	الدعم اللغوي
٤	سعد علي حسين	التنضيد الإلكتروني
٥	ثائر خليل اسماعيل	الدعم الفني