نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة بغداد / كلية اللغات
٢. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الفارسية
٣. اسم / رمز المقرر	المقالة و المراسلات
٤. أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (ساعتين اسبوعياً)
٥. الفصل / السنة	السنة الدراسية الرابعة (المرحلة الرابعة) – ٢٠٢٢-٢٠٢٣
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة (٣٠ اسبوع × ٢ ساعة)
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/9/1 م.م. علي سفاح عيسى
٨. أهداف المقرر يهدف المقرر الدراسي (المقالة والمراسلات) لطلبة المرحلة الرابعة في نهاية السنة الدراسية ان يصل الى مستوى خاص وكما هو مدرج في أدناه :	
١– تعريف الطالب بمهارات كتابة المقالة و الرسائل باللغة الفارسية .	
٢– تعريف الطالب بقواعد و اسس كتابة المقالات و الرسائل باللغة الفارسية.	
٣– تمكين الطالب من تطبيق قواعد اللغة الفارسية التي تعلمها خلال المراحل السابقة في كتابة المقالات و الرسائل .	
٤– تعريف الطالب بأنواع المقالات و الرسائل باللغة الفارسية .	
٥– تمكين الطالب من كتابة المقالات و الرسائل باللغة الفارسية .	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية أ١- معرفة خطوات كتابة المقالات و الرسائل باللغة الفارسية . أ٢- تعريف الطالب بقواعد و اسس كتابة المقالات و الرسائل باللغة الفارسية . أ٣- تدريب الطالب على كتابة المقالات و الرسائل باللغة الفارسية . أ٤- تعريف الطالب بأنواع مختلفة من المقالات و الرسائل باللغة الفارسية . أ٥- اكتساب مهارات الكتابة الصحيحة باللغة الفارسية . أ٦- حفظ اكبر قدر ممكن من الكلمات ومعانيها وجعلها خزين لاستخدامها في الكتابة . أ٧- التأكد من ان الطالب قادر على الكتابة الموافقة لقواعد اللغة الفارسية .
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – تعرف الطالب على المادة النظرية المعطاة له واعطاؤه امثلة ونماذج اكثر . ب٢ – المناقشة داخل القاعة وتشجيع الطلبة على الاسئلة وكذلك محاولة الاجابة على الطلبة الاخرين . ب٣ – تزويد الطالب بتمارين داخل القاعة لمعرفة مدى استيعابه لها . ب٤- حث الطالب على كتابة واجب بيتي وعلى اثرها تناقش النقاط الضعيفة والاخطاء داخل القاعة الدراسية وتصحيح وتصويب الاخطاء
طرائق التعليم والتعلم
١- قراءات ، تعلم ذاتي ، حلقات نقاش. ٢- - التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس . ٣- - إرشاد الطلاب إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها . ٤- - عقد حلقات بحثية يتم من خلالها تقوية الطلبة وتشجيعهم على المحادثة باللغة الفارسية . ٥- تقديم عروض سمعية ومرئية تزيد من ادراك الطالب للجملة وتلفظها واستيعابها الصحيح .
طرائق التقييم
١- المشاركة في قاعة الدرس. ٢- تقديم الأنشطة المختلفة. ٣- واجبات منزلية . ٤- اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- تطوير قدرة الطالب للعمل على أداء الواجبات وتسليمها في الموعد المقرر . ج٢- التفكير المنطقي والبرمجي لإيجاد حلول للمشاكل بأسلوب نظري وعملي . ج٣- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة. ج٤- التفاعل مع الطلبة الاخرين وتشكيل مجموعات للمحادثة . ج٥- فهم وتذوق الموضوعات المراد التحدث بها .
طرائق التعليم والتعلم
١- إدارة المحاضرة على نحو يشعر بأهمية الوقت. ٢- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. ٣- تخصيص نسبة من الدرجة للأنشطة الجماعية.
طرائق التقييم

١- المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. ٢- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث المطلوبة من الطالب تقديمها. ٣- تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
د – المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل التقنية. د٢- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الإنترنت. د٣- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة. د٤- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة. د٥- مهارات التواصل مع الاخرين والعمل كفريق . د٦- تسليم العمل او الواجب بالوقت المحدد وبشكل مقبول .

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٢	تعريف الطالب بالجملة الموضوعية	الجملة الموضوعية١ (جمله موضوعى١)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني	٢	الجملة الموضوعية (الجملة الساندة)	الجملة الموضوعية٢ (جمله موضوعى٢)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثالث	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
الرابع	٢	تعريف الطالب بالاختلاف بين كتابة النص ونطقه	الاختلاف بين الكتابة و الكلام١ (تفاوت نوشتار و گفتار١)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الخامس	٢	تعريف الطالب بنصوص متنوعة	الاختلاف بين الكتابة و الكلام٢ (تفاوت نوشتار و گفتار٢)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
السادس	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
السابع	٢	تعريف الطالب بكيفة كتابة خلاصة للنص	كتابة خلاصة النص (خلاصه- نويسى متن)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثامن	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
التاسع	٢	تعريف الطالب بكيفة كتابة النص بتوسع	كتابة النص بتوسع١ (گسترده- نويسى متن١).	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
العاشر	٢	كتابة النص من خلال الاجابة على الاسئلة	كتابة النص بتوسع١ (گسترده- نويسى متن١).	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الحادي عشر	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
الثاني عشر	٢	تعريف الطالب بمراحل كتابة النص واختيار المفردات المناسبة	مراحل انجاز العمل (مراحل انجام كار)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثالث عشر	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
الرابع عشر	٢	تعريف الطالب بكيفية كتابة سيرة الحياة	سيرة الحياة١ (زندگى نامه١) .	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الخامس عشر	٢	اطلاع الطالب على نصوص متنوعة لسير شخصيات مختلفة	سيرة الحياة١ (زندگى نامه١) .	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
السادس عشر	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
السابع عشر	٢	تعريف الطالب بالنص الروائي و انواعه	النص الروائي (متن روايى)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثامن عشر	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
التاسع عشر	٢	تعريف الطالب بكيفية وصف الأشياء	الوصف (توصيف)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة

العشرون	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
الحادي والعشرين	٢	تعريف الطالب بكيفية المقارنة بين الأشياء	المقارنة والمقابلة (مقايسه و تقابل)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني والعشرين	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
الثالث والعشرين	٢	معرفة الطالب بكيفية تعريف الأشياء و تضيحها	التعريف (تعريف)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الرابع والعشرين	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
الخامس والعشرين	٢	تعريف الطالب بالرسائل الرسمية و انواعها	الرسائل الرسمية (نامه‌های رسمی)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
السادس والعشرين	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
السابع والعشرين	٢	تعريف الطالب بالرسائل غير الرسمية و انواعها	الرسائل غيرالرسمية (نامه‌های غیر رسمی)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثامن والعشرين	٢	تعريف الطالب بورشة التصليح و متعلقاتها	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان
التاسع والعشرين	٢	تعريف الطالب بعلامات التنقيط	علامات التنقيط (نشانه‌گذاری)	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثلاثون	٢	تدريب الطالب على ما تعلمه	تطبيقات وتمارين	نظري	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان

١٢. البنية التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة	الكتابة و القواعد الفارسية الفارسية (نگارش و دستور زبان فارسی – منیژه گله‌داری)
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتاب المنهجي – المعجم اللغوي المقالة وتأثيرها في الادب الفارسي
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	الصحف – المجلات – المعاجم – الوسائل السمعية والمرئية .
ب . المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	المواقع الالكترونية التي تتحدث اللغة الفارسية – القنوات التلفزيونية باللغة الفارسية .

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي
١– تحفيز الطالب على قراءة المقالات و القصص والروايات لتطوير مهاراته في الكتابة . ٢– تحفيز الطالب على حفظ اكثر قدر ممكن من الكلمات باللغة الفارسية ومعرفة معناها باللغة العربية حتى يكون خزينه من الكلمات كافياً ومساعداً له لكتابة النصوص والمقالات باللغة الفارسية . ٣– تطوير المهارات عن طريق الاستفادة من مواقع الانترنت والوسائل المعاصرة والحديثة الاخرى .