نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	كلية اللغات
٢. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة العبرية
٣. اسم / رمز المقرر	المقالة والمراسلات / المرحلة الرابعة
٤. أشكال الحضور المتاحة	٢ ساعة اسبوعيا
٥. الفصل / السنة	٢٠٢٢ – ٢٠٢٣ سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٤ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	١/ ١٠ / ٢٠٢٢
٨. أهداف المقرر	
في نهاية السنة الدراسية ينبغي على الطالب ان يتمكن من:	
١-معرفة كيفية قراءة المقال	
٢-معرفة كتابة المقال والرسائل بانواعها	
٣-معرفة انواع المقالة وانواع الرسائل	
٤-معرفة كتابة اجزاء المقالة واجزاء الرسالة	
٥-معرفة استخدام الجمل في مقدمة المقالة ولرسائل وفي نهاياتها	
٦-معرفة كتابة موضوع جيد ومتماسك من الناحية اللغوية والنحوية	
٧-التعبير عن مشاعر الطالب وافكاره	
٨-التمييز بين انواع المقالات والرسائل	

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- أ١- معرفة طريقة الكتابة والقراءة أ٢-معرفة كتابة المقالة والمراسلات أ٣- معرفة انواع المقالات والرسائل أ٤-معرفة الترابط والتجانس في الكتابة
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ - اعطاء الطلب تمارين داخل القاعة لمرفة مدى استيعابه ب ٢ – اعطاء الطالب تمارين بيتية لمعرفة نقاط ضعفه وتقويمه ب ٣ – تشجيع الطلبة على الاسئلة داخل القاعة
طرائق التعليم والتعلم
١- من خلال الشرح الدقيق للمادة وتقديم مواد نظرية للطالب ٢-اعطاء واجب بيتي لكتابة مقال او رسالة ٣-تدريب الطلبة على كتابة الواجب داخل القاعة ايضا
طرائق التقييم
١-الواجب البيتي ٢-الامتحانات الاسبوعية والشهرية ٣-الواجب البيتي ٤- الامتحانات الفصلية ٥-الواجب داخل القاعة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١-- المشاركة الفعالة داخل القاعة ج٢-زرع الثقة في نفس الطالب من خلال الحل داخل القاعة ج٣-حث الطلبة على المطالعة الخارجية ٤ج-العمل المشترك يعزز التواصل بين الطلبة
طرائق التعليم والتعلم
-شرح مكثف للطلبة عن كيفية قراءة الاسئلة الامتحانية بتاني والاجابة المباشرة والدقيقة ٢-تعليم الطلبة مراعاة الواجب العلمي والاخلاقي خلال كتابة البحوث

طرائق التقييم
١-المشاركة الصفية والتفاعل داخل القاعة الدراسية ٢-تقييم الامتحانات اليومية والشهرية والنهائية ٣-من خلال اشراف التدريسي على المجاميع الطلابية والتواصل معهم
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١-تسليم العمل او الواجب بالوقت المحدد د٢- مهارات التواصل مع الاخرين والعمل سويا د٣-محاولة عدم تكرار الاخطاء الاملائية او النحوية د٤- استخدام الانترنيت لمعرفة بعض المصطلحات التى يتعذر الحصول عليها من القواميس

١١.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	ماهية المقالة	المقالة والمراسلات	الاستعانة بالقواميس	اختبار بسيط
الثاني	٤	انواع النصوص	المقالة والمراسلات	الاستعانة بالقواميس	اسئلة واجوبة
الثالث	٤	انواع المقالة	المقالة والمراسلات	استخدام القاموس	اختبار بسيط
الرابع	٤	انواع المقالة	المقالة والمراسلات	استخدام القاموس	حل تمارين
الخامس	٤	المقال الاعلامي	المقالة والمراسلات	استخدام الانترنيت	اختبار بسيط
السادس	٤	المقال العلمي	المقالة والمراسلات	القاموس	اختبار بسيط
السابع	٤	المقال الوصفي	المقالة والمراسلات	الانترنيت	حل تمارين
الثامن	٤	المقال الادبي	المقالة والمراسلات	نقاش داخل القاعة \استخدام القاموس	اختبار داخل القاعة
التاسع	٤	معرفة كتابة المقال	المقال	نقاش داخل القاعة \استخدام القاموس	اختبار بسيط
العاشر		ماتاثير المقال	المقالة	استخدام الانترنيت	اختبار داخل القاعة
الحادي عشر	٤	اجزاء المقال	المقال والمراسلات	استخدام القواميس	اختبار داخل القاعة
الثاني عشر	٤	الهدف من المقال	المقال والمراسلات	استخدام القواميس	اختبار داخل القاعة
الثالث عشر	٤	الفرق بين المقال والمقالة	المقالة والمراسلات	استخدام القواميس	اختبار داخل القاعة
الرابع عشر	٤	تحليل المقالة	المقالة والمراسلات	استخدام القواميس	اختبار داخل القاعة
الخامس عشر	٤	البناء الفني للمقالة	المقالة والمراسلات	نقاش داخل القاعة \استخدام القاموس	اختبار بسيط
السادس عشر	٤	ماهية المراسلات	المقالة والمراسلات	نقاش داخل القاعة \استخدام القاموس	اختبار بسيط
السابع عشر	٤	انواع الرسائل	المقالة والمراسلات	القاموس	اختبار بسيط

الثامن عشر	٤	تعريف الرسائل	المقالة والمراسلات	استخدام القاموس	اختبار داخل القاعة
التاسع عشر	٤	المخاطبات الرسمية	المقالة والمراسلات	استخدام القاموس	اختبار داخل القاعة
العشرون	٤	اجزاء المخاطبات الرسمية	المقالة والمراسلات	استخدام القاموس	اختبار داخل القاعة
الواحد والعشرون	٤	كيفية كتابة المخاطبات الرسمية	المقالة والمراسلات	استخدام الانترنيت	اختبار داخل القاعة
الثاني والعشرون	٤	البناء العام للخطاب الرسمي	المقالة والمراسلات	استخدام الانترنيت	اختبار بسيط
الثالث والعشرون	٤	الرسائل الشخصية	المقالة والمراسلات	استخدام الانترنيت	اختبار بسيط
الرابع والشرون	٤	انواع الرسائل الشخصية	المقالة والمراسلات	استخدام الانترنيت	اختبار بسيط
الخامس والعشرون	٤	كتابة الرسائل الشخصية	المقالة والمراسلات	استخدام الانترنيت	اختبار بسيط
السادس والعشرون	٤	اهداف الرسائل الشخصية	المقالة والمراسلات	استخدام الانترنيت	اختبار داخل القاعة
السابع والعشرون	٤	رسائل الحب	المقالة والمراسلات	استخدام القواميس	اختبار داخل القاعة
الثامن والعشرون	٤	ماذا تقول في رسائل الحب	المقالة والمراسلات	استخدام القواميس	اختبار داخل القاعة
التاسع والعشرون	٤	الفرق بين رسائل الحب والرسمية	المقالة والمراسلات	استخدام القواميس	اختبار داخل القاعة
الثلاثون	٤	مراجعات	المقالة والمراسلات	استخدام القواميس	اختبار داخل القاعة
الواحد والثلاثون	٤	اختبارلكل المواد	المقالة والمراسلات	استخدام القواميس	اختبار داخل القاعة
الثاني والثلاثون	٤	اختبارلكل المواد	المقالة والمراسلات	استخدام الانترنيت	اختبار بسيط

١٢.البنية التحتية	
١ـ الكتب المقررة المطلوبة	قواميس سكيف–قواميس الكترونية––وانترنيت
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	مقالات سياسية وادبية واقتصادية ورسائل ومخاطبات رسمية وشخصية
٣ ـ البحوث	١ – العادات والتقاليد العربية في أدب موشيه سميلانسكي. ٢ – أزمة ضياع الهوية في إسرائيل. ٣ – الموروث الديني في شعر بياليك.

ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	مقالات ومخاطبات لصحف ومجلات سياسية وادبية وغيرها
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	اغلب المواقع التي تتناول الصحف والمجلات والدوريات السياسية والاقتصادية والادبية

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
على الطالب تطوير مهاراته العلمية من خلال المطالعة وقراء الكتب واستخدام الانترنيت وغيرها للوصول الى مرحلة كتابة المقال والرسائل.ذلك باشراف ومساعدة الاستاذ من خلال تصحيح الاخطاء المتكررة للطالب ان وجدت