

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضاياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً بما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة بغداد	١. المؤسسة التعليمية
قسم اللغة الفرنسية	٢. القسم العلمي / المركز
المقالة والمراسلات / المرحلة الرابعة 433 FES أ.م.د. حسن سرحان جاسم	٣. اسم / رمز المقرر
٢ ساعة اسبوعيا/حضور الكتروني على منصة Meet	٤. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٥. الفصل / السنة
١٢٨ ( ٣٢ أسبوع × ٦٤ = ٢ × ٦٤ شعبة )	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٥/٠٩/٢٠٢٢	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
١- مساعدة الطالب على تكوين جمل صحيحة عند الكتابة النقدية او المراسلة سواء بسيطة او مركبة.	
٢- تقوية الجانب اللغوي والكتابي وتعليم الطالب النقد الموضوعي البناء لديه.	
٣- تنمية مهاراته الفكرية للنقاش.	
٤- التعرف على تقسيم ومناقشة مختلف المواضيع الانشائية التحريرية.	
٥- الانفتاح على الآخر و تقبل الاختلاف لديه.	
٦- احترام كيفية المراسلات الرسمية وغير الرسمية و تقاليد الشعوب المختلفة.	
١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p><b>أ- الأهداف المعرفية</b></p> <p>١١- معرفة أسلوب النقاش مع الآخرين.</p> <p>١٢- معرفة كيفية التواصل مع الآخر في المراسلات وفي الطرح والإجابة على الأسئلة بشكل تلقائي.</p> <p>١٣- مناقشة المواضيع المعاصرة والتي تتناولها وسائل الإعلام المختلفة.</p> <p>١٤- التعبير عن الرأي الشخصي واحترام رأي الآخرين ومناقشتها....</p>
<p><b>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</b></p> <p>ب١-تنمية المهارات اللغوية الفردية الكتابية عند المتعلم.</p> <p>ب٢- تنمية مهاراته الاستيعابية.</p> <p>ب٣ - تنمية روح الحوار والنقاش لديه ....</p>
<p><b>طرائق التعليم والتعلم</b></p> <p>١- المحاضرات الأسبوعية وتحضير الواجبات البيتية.</p> <p>٢- وسائل الإيضاح الأخرى التي تحفز الطلبة على الحوار والكلام: مقالات لمجلات وجرائد....</p>
<p><b>طرائق التقييم</b></p> <p>- الامتحانات الشهرية و النهائية.</p> <p>- التحضير اليومي للواجبات و الالتزام بالحضور ...</p>
<p><b>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</b></p> <p>ج١ - تنمية روح التعاون بين الطلبة من خلال تعزيز العلاقات الإنسانية داخل القسم.</p> <p>ج٢- تعزيز العلاقة بين الطالب والاستاذ من جهة و بين الطالب والمادة الدراسية من جهة أخرى.</p> <p>ج٣- احترام مشاعر الآخرين.</p>
<p><b>طرائق التعليم والتعلم</b></p> <p>- العمل الجماعي داخل القاعة في المحاضرات الأسبوعية.</p> <p>- العمل الفردي من خلال الواجبات البيتية.</p>
<p><b>طرائق التقييم</b></p> <p>- الامتحانات اليومية و الشهرية.</p> <p>- التفاعل أثناء المحاضرة</p> <p>- تأدية الواجبات المطلوبة.</p> <p>- تأدية امتحانات و واجبات الكترونية.</p>
<p><b>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</b></p> <p>د١- احترام وقت المحاضرة وأداء الواجبات البيتية.</p> <p>د٢- التدريب على تقديم بحث صفي ضمن فترة زمنية محددة مع احترام الوقت.</p> <p>د٣- تصحيح الأخطاء الشائعة عند الكتابة.</p>

١١. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامثلة-واجب يومي/نشاط عملي في الصف	اللوحة-	التعرف على المستويات الاربعة للكتابة	دلف- دالف	٢ نظري	١
امثلة وواجب يومي الكتروني	امثلة برسائل لكتاب فرنسيين		المراسلات الشخصية	٢ نظري	٢
الامثلة-واجب يومي		امثلة لرسائل بين الاصدقاء	المراسلات الشخصية	٢ نظري	٣
الامثلة-واجب يومي		امثلة لرسائل بين الاهل للسفر او ابلاغ يوميات ما	المراسلات الشخصية	٢ نظري	٤
الامثلة-واجب يومي		امثلة لرسائل لمجلة	المراسلات الشخصية	٢ نظري	٥
الامثلة-واجب يومي	اللوحة	تصحيح الاخطاء المتكررة للطلبة في الواجبات	المراسلات الشخصية	٢ نظري	٦
الامثلة-واجب يومي/نشاط عملي في الصف	امثلة لاولويات المراسلة الرسمية	قواعد كتابة الرسالة الرسمية-شكل الورقة	المراسلات الرسمية	٢ نظري	٧
الامثلة-واجب يومي	اللوحة	ما يكتب وما لا يكتب رسميا	المراسلات الرسمية	٢ نظري	٨
الامثلة-واجب يومي	توزيع نصوص	دراسة امثلة لرسائل	المراسلات الرسمية	٢ نظري	٩
الامثلة-واجب يومي		اقتراح موضوع لكتابه داخل القاعة وتصحيحها	المراسلات الرسمية	٢ نظري	١٠
الامثلة-واجب يومي	اللوحة	تصحيح الأخطاء المتكررة للطلبة في الواجبات	المراسلات الرسمية	٢ نظري	١١
الامثلة-واجب يومي الكتروني	نصوص مختلفة	السيرة الذاتية ا والysi في	السيرة الذاتية- طلب عمل	٢ نظري	١٢
الامثلة-واجب يومي/نشاط عملي في الصف	اللوحة	الخطوط الأساسية للخطة	السيرة الذاتية	٢ نظري	١٣
الامثلة-واجب يومي	توزيع نسخ	امثلة مطبوعة لعدة سير	السيرة الذاتية	٢ نظري	١٤
الامثلة-واجب يومي	اللوحة	ما يكتب وما لا يكتب	السيرة الذاتية	٢ نظري	١٥

الامثلة-واجب يומי	نصوص	كتابة شكوى لمسؤول	شكوى	٢ نظري	١٦
الامثلة-واجب يומי		التركيبيات الخاصة بالتعبير	شكوى	٢ نظري	١٧
الامثلة-واجب يומי		امثلة مطبوعة للشكوى عن خلل او عطل	شكوى	٢ نظري	١٨
الامثلة-واجب يומי		تصحيح الأخطاء المتكررة الطلبة في الواجبات	شكوى	٢ نظري	١٩
الامثلة- واجب يومي	نصوص	مميزات النص السردي وازمنته	النص السردي	٢ نظري	٢٠
الامثلة-واجب يומי		توزيع امثلة جاهزة والعمل عليها	النص السردي	٢ نظري	٢١
الامثلة-واجب يומי		اقتراح موضوع لكتابه في الصف	النص السردي	٢ نظري	٢٢
الامثلة-واجب يומי		تصحيح الأخطاء المتكررة الطلبة في الواجبات	النص السردي	٢ نظري	٢٣
امثلة وواجب يומי		شرحه مع اختلافه عن بقية النصوص الإعلامي ال الصحفي الخ	النص الجدلي	٢ نظري	٢٤
الامثلة-واجب يומי		أمثلة جاهزة للشرح	النص الجدلي	٢ نظري	٢٥
الامثلة-واجب يומי الكتروني		مقترن للعمل المشترك بين الطلبة	النص الجدلي	٢ نظري	٢٦
الامثلة-واجب يומי		تصحيح الأخطاء المتكررة الطلبة في الواجبات	النص الجدلي	٢ نظري	٢٧
الامثلة-واجب يומי		النص الإعلامي	النص الجدلي	٢ نظري	٢٨
الامثلة-واجب يומי		أمثلة جاهزة للشرح	النص الجدلي	٢ نظري	٢٩
الامثلة-واجب يומי		النص الصحفي	النص الجدلي	٢ نظري	٣٠
الامثلة-واجب يומי		أمثلة جاهزة للشرح	النص الجدلي	٢ نظري	٣١
الامثلة-واجب يומי		تصحيح الأخطاء المتكررة الطلبة في الواجبات	النص الجدلي	٢ نظري	٣٢

#### ١٢. البنية التحتية

كل الكتب المنهجية الفرنسية وكتب مؤسسة سمت الإيرانية التي تتناول الحانب - B2 الكتابي	١- الكتب المقررة المطلوبة
--	---------------------------

الكتب المنهجية الفرنسية بالمستوى == B1+B2== ، والانترنت	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
(niveau B2), (niveau B2), (niveau B2)== le francais dans le monde مجلة	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .... )
<a href="http://moulayidriss1ercasa.e-monsite.com">http://moulayidriss1ercasa.e-monsite.com</a> <a href="http://www.espacefrancais.com">http://www.espacefrancais.com</a> <a href="http://www.alloprof.qc.ca">http://www.alloprof.qc.ca</a>	ب - المراجع الالكترونية, موقع الانترنت .....

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي
تكثيف الجهود منذ المراحل الاولى في الكتابة و بمختلف المواضيع الواقع واجب يومي أسبوعيا لتطوير المهارة الكتابية عند الطالب. ومن ثم مناقشة الاخطاء الواردة بمحاضرة قبل الانتقال الى المادة الجديدة. تناول مواضيع حديثة ومتعددة في كافة ميادين الحياة ليكون الطالب على تواصل مستمر مع الحدث و من ثم اثراء معلوماته و مفرداته.
المحاولة بالوصول بمستوى المتعلم بما يؤهله على احتياز امتحان الدلف و الدالف و المعترف بهما دوليا، تشجيع الطالب على تعلم الكتابة في اللغة الاجنبية من خلال العودة لكل مباديء القواعد التي سبق تعلمهها في المراحل كافة لتكون تطبيق واقعي في النصوص المكتوبة. الاخذ بالاعتبار المعيار الوريبي ضمن الاطار الموحد للغات الوريبية وذلك من اجل تطوير وتحديث سريع وفعال.
تطوير وسائل تعليم المادة من خلال استخدام وسائل التواصل الاجتماعي
استخدام الواجبات الالكترونية وذلك لسهولة التواصل وسهولة متابعة التصحيح مع الطلبة
استخدام كوكول كلاسروم Google classroom لسهولة ارسال ومشاركة المادة العلمية و متابعة الطلبة
استخدام كوكول مييت google Meet في المحاضرات الالكترونية لزيادة التفاعل مع الطلبة