

وصف المقرر الدراسي

يتوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً بما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة بغداد/ كلية اللغات	١. المؤسسة التعليمية
اللغة الروسية	٢. القسم العلمي / المركز
المقالة والمراسلات	٣. اسم / رمز المقرر
أسبوعياً	٤. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	٥. الفصل / السنة
٢ ساعتين	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2020/12/6	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
١-تعريف طلبة المرحلة الرابعة بمبادئ المقالة والمراسلات ٢-تطوير قابلياتكم وزيادة الكفاءة العلمية ٣-رفدهم بمعلومات عن المقالة والمراسلات لغرض تحسين مستواهم العلمية ٤-الاطلاع على النماذج الكتابية التي يستخدمها الروس في مراسلاتكم وخطاباتهم الرسمية وغير الرسمية ٥-التحليل العملي ووصف الصحف والتعرف على أساليبها والاختلاف والتشابه فيما بينها.	
	٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- ان يعرف الطالب مبادئ المقالة والمراسلات وما يتضمنه.
- 2- ان يفهم الطالب أسس المقالة والمراسلات بعد التعرف على اصولها وانواعها وعلاقتها بالمراسلات والمقالات الأخرى.
3. التعرّف على انماط الأساليب الصحفية وانواعها

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 - المهارات المعرفية.
- 2- معرفة الطالب بطبيعة العلاقة بين المقالة والمراسلات والمراسلات الأخرى.
- 3-مهارات التواصل.
- 4-معرفة الطالب بالمقالة والمراسلات ليتمكن من فهم النص.
- 5.تحليل نص المراسلات الكتابية والتطبيق على النماذج.

طرائق التعليم والتعلم

- ١ - القاء نظري
- ٢ - ترجمة المواضيع التي تخص المقالة والمراسلات
- ٣ - التواصلية
- ٤ - استخدام نماذج متعددة في كل حقل من حقول المقالة والمراسلات

طرائق التقييم

- ١ - درجة الامتحان اليومي
- ٢ - درجة الامتحان الشهري
- ٣ - سعي الفصل الأول والثاني
- ٤ - درجة الامتحان النهائي
- ٥ - درجة السعي زائد درجة الامتحان النهائي تكون الدرجة النهائية

ج- الأهداف الوج다انية والقيمية

- 1- تعلم الطالب مهارات الحديث من خلال المحاوره بينه وبين الاستاذ
- 2- يشارك الطالب في طرح الاسئلة وكيفية الجواب عليها
- ٣ . الادراك

امتحانات اسبوعية وشهرية وامتحان نهاية السنة

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د-1- التواصل الكلامي باللغة الروسية (قدرة الطالب على التعبير عن افكاره بوضوح وثقة بالكلام)
- د-2-الاتصال الكتابي باللغة الروسية او العربية (القدرة على تحويل افكاره الى كتابة واضحة ومفهومة من قبل الاخرين)
- 3د
- 4د

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
		رسائل الطلب	بكالوريوس	ساعتان	1
		رسائل الشكوى	بكالوريوس	ساعتان	2
		رسائل الشكر	بكالوريوس	ساعتان	3
		اسئلة وتمارين	بكالوريوس	ساعتان	4
		السيرة الذاتية	بكالوريوس	ساعتان	5
		الدعوة الرسمية	بكالوريوس	ساعتان	6
		الرسائل الشخصية	بكالوريوس	ساعتان	7
		تمارين	بكالوريوس	ساعتان	8
		اسلوب المراسلات	بكالوريوس	ساعتان	9
		انواع المراسلات	بكالوريوس	ساعتان	10
		تمارين	بكالوريوس	ساعتان	11
		التقرير وانواعه	بكالوريوس	ساعتان	12
		روبرتاج وانواعه	بكالوريوس	ساعتان	13
		الانواع التحليلية للمراسلات	بكالوريوس	ساعتان	14
		المقال وانواعه	بكالوريوس	ساعتان	15
		اسئلة وتمارين	بكالوريوس	ساعتان	16
		تحقيق صحفى وانواعه	بكالوريوس	ساعتان	17
		المكاتبنة	بكالوريوس	ساعتان	18
		خواص المقال	بكالوريوس	ساعتان	19
		الرسائل العلمية	بكالوريوس	ساعتان	20
		الرسائل التجارية	بكالوريوس	ساعتان	21
		الاجوبة على الرسائل	بكالوريوس	ساعتان	22
		مقالة انتقادية وانواعها	بكالوريوس	ساعتان	23
		الخبر و خواصه	بكالوريوس	ساعتان	24
		المقالة الصغيرة	بكالوريوس	ساعتان	25
		الحوار الصحفى	بكالوريوس	ساعتان	26

١١. البنية التحتية

منهج دراسي في المقالة والمراسلات	١- الكتب المقررة المطلوبة
----------------------------------	---------------------------

- Фразеологизмы и их перевод для начинающих студентов изучающих РКИ в иракских аудиториях	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير،.....)
المختبر السمعي والمرئي نماذج كتابية منشورة في موقع الياندكس الروسي	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

الاطلاع على اخر المستجدات في اسلوب المقالات و المراسلات في المخاطبات الروسية