

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر: مادة الحاسوب للمرحلة الثانية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؟

[illegible]

|  |
|--|
| 10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم  |
| <p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ1-مقدار استيعاب الطالب للمادة</p> <p>أ2- القدرة على التحليل وتطبيق ماتعلمه بشكل عملي على الحاسبة</p> <p>أ3- ان يتم التقييم من خلال عرض المادة بين الطلبة في المختبر ومن ثم تطبق من قبلهم</p>  |
| <p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - أسئلة وأجوبة مباشرة حول المادة السابقة</p> <p>ب2 -تحليل قدرة الطالب على الاستيعاب من خلال ال home work تنفذ في البيت وتخزن على اقراص لعرضها امام الطلاب مباشرة لمعرفة مدى ماتعلموه من المحاضرة السابقة</p> <p>ب3 -عرض افلام تعليمية خاصة بالمادة وذلك لترسيخ القدرة على التعلم</p> |
| طرائق التعليم والتعلم  |
| <p>الطريقة النظرية والشرح وذلك بعرض المادة على برنامج power point على شكل مخططات وصور وذلك لشد انتباه الطالب ومساعدته على عدم الشعور بالملل. والطريقة العملية والمتمثلة بتطبيق ماتم عرضه على الحاسبة واجراء امتحانات يومية وشهرية .</p>  |
| طرائق التقييم  |
| <p>درجة الامتحان الاول من (15) درجة(5 درجات للعملي+10 درجات للنظري)</p> <p>درجة الامتحان الثاني من (15) درجة(5 درجات للعملي+10 درجات للنظري)</p> <p>درجة الحضور والمشاركة اليومية (5) درجات</p> <p>درجة نهاية الفصل الدراسي الاول من (20) درجة</p>   |
| <p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- توجيه الطالب كيفية استخدام الحاسوب بشكل متوافق مع مستواه الثقافي</p> <p>ج2- توجيه الطالب كيفية التعامل مع المواقع الاجتماعية</p> <p>ج3-</p>  |
| <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>عرض المادة على شكل افلام تعليمية</p> <p>يطلب من الطلاب عمل بحوث وتقارير عن اهمية استخدام الحاسوب في حياتنا واستخدام وسائل الاتصال فيما بينهم وعمل افلام بسيطة عن ذلك ايضا ومناقشة التقارير</p>   |
| <p>طرائق التقييم</p> <p>تحسب درجتان وتكون من ضمن درجة الحضور والمشاركة</p>   |

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1-حث الطالب على كتابة بحوث بسيطة باتجاه المحاضرات السابقة لخلق حالة من التوازن بين المعلومة المنهجية ومعلومة المصدر

د2-حث الطالب على عمل مشاريع عملية على الحاسبة وعمل حلقات نقاشية بين الطلبة حول منهجية المادة

د3-حث الطالب على تقييم اجابة زملاءه من الطلبة الاخرين لتنمية التطوير الذاتي

| 11. بنية المقرر |                             |  |                         |               |                |
|-----------------|-----------------------------|--|-------------------------|---------------|----------------|
| الأسبوع         | الساعات                     | مخرجات التعلم المطلوبة   | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم  |
| الاول           | 2                           | <u>الفصل الاول تشغيل برنامج الورد 2010</u> تبويب ملف، واجهات البرنامج والاشربة                         | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| الثاني          | 2                           | تبويب الصفحة الرئيسية، مجموعة الحافظة والخط والفقرة  | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| الثالث          | 2                           | مجموعة انماط ومجموعة تحرير وتبويب وتخطيط الصفحة  | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| الرابع          | 2                           | مجموعة نسق واعداد الصفحة وخلفية الصفحة   | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| الخامس          | 2                           | مجموعة فقرة ومجموعة ترتيب وتبويب عرض، مجموعة طرق عرض المستندات   | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| السادس          | 2                           | مجموعة اظهار ومجموعة تكبير تصغير والنافذة، تعليمات المساعدة  | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| السابع          | 2                           | <u>الفصل الثاني/تبويب الدراج ومجموعة صفحات ومجموعة الجداول</u>   | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| الثامن          | 2                           | تبويب ادوات الجدول وتبويب تصميم الجدول وتبويب التخطيط  | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| التاسع          | 2                           | مجموعة رسومات، ادوات الصورة، مجموعة ارتباطات   | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| العاشر          | 2                           | مجموعة راس وتذييل ومجموعة نص و مجموعة الرموز   | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| الحادي عشر      | 2                           | <u>الفصل الثالث/مهام اضافية</u> لمايكروسوفت وورد، تبويب مراجع وجداول المحتويات ومجموعة الحواشي السفلية | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| الثاني عشر      | 2                           | مجموعة المراجع والاقتباسات وتسميات توضيحية ومجموعة فهرس  | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| الثالث عشر      | 2                           | مجموعة جدول المصادر، تبويب مراسلات ومجموعة انشاء، دمج المراسلات  | Word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| الرابع عشر      | 2                           | مجموعة كتابة الحقول وادراجها و مجموعة معاينة النتائج   | Word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| الخامس عشر      | 2                           | تبويب مراجعة وتدقيق واللغة ومجموعة تعليقات، مجموعة تعقب  | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| السادس عشر      | 2                           | مجموعة تغييرات ومجموعة مقارنة ومجموعة حماية  | word                    | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| السابع عشر      | عطلة نصف السنة<br>2018/1/28 |  |                         |               |                |
| الثامن عشر      | 2                           | <u>الفصل الرابع بور بوينت تشغيله</u> وواجهات البرنامج وتبويب ملف                                       | Power point             | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| التاسع عشر      | 2                           | فتح ملف عرض تقديمي وحفظ جديد وحفظ عرض تقديمي مخزون بصيغة اخرى  | Power point             | عملي + نظري   | اختبارات يومية |
| العشرون         | 2                           | فتح عرض تقديمي مخزون واغلاق عرض وطباعة الشرائح على ورق   | Power point             | عملي + نظري   | اختبارات يومية |

|                 |   |   |                        |                      |                |
|-----------------|---|---|------------------------|----------------------|----------------|
|                 |   |   | وتبويب الصفحة الرئيسية |                      |                |
| الحادي والعشرون | 2 | اعداد الصفحة ومجموعة نسق وخلفية تبويب عرض الشرائح                                   | Power point            | عملي                 | اختبارات يومية |
| الثاني والعشرون | 2 | تبويب عرض ومجموعة طرق عرض العرض التقديمية ومجموعة العرض الرئيسية                    | Power point            | عملي مع فيديو تعليمي | اختبارات يومية |
| الثالث والعشرون | 2 | مجموعة اظهار ومجموعة الاتجاه واللون وتدرج اللون الرمادي                             | Power point            | عملي                 | اختبارات يومية |
| الرابع والعشرون | 2 | مجموعة تكبير وتصغير ومجموعة نافذة وتعليمات المساعدة                                 | Power point            | عملي                 | اختبارات يومية |
| الخامس والعشرون | 2 | الفصل الخامس / ادراج الكائنات وازداحة الحركات وازداحة الاشكال ومجموعة الرسم وتحرير  | Power point            | عملي                 | اختبارات يومية |
| السادس والعشرون | 2 | تبويب ادراج ومجموعة جداول ومجموعة صور   | Power point            | عملي                 | اختبارات يومية |
| السابع والعشرون | 2 | مجموعة رسومات توضيحية وارتباطات ومجموعة نص ورموز                                    | Power point            | عملي                 | اختبارات يومية |
| الثامن والعشرون | 2 | اضافة الحركات للشرائح والاجسام وتبويب انتقالات ومجموعة معاينة ومجموعة نقل الى شريحة | Power point            | عملي                 | اختبارات يومية |
| التاسع والعشرون | 2 | مجموعة التوقيت وتبويب حركات ومجموعة معاينة ومجموعة حركات                            | Power point            | عملي                 | اختبارات يومية |
| الثلاثون        | 2 | مجموعة حركة مخصصة ومجموعة التوقيت امتحان شامل كمراجعة وحل اسئلة الكتاب              | Power point            | عملي                 | اختبارات يومية |

|  |   |
|--|---|
| 12. البنية التحتية   |   |
| 1- الكتب المقررة المطلوبة  | اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الثاني/ Microsoft office 2010<br>وزارة التعليم العالي والبحث العلمي<br>أ.م.زياد محمد عبود ، أ. غسان حميد عبد المجيد، د.مصطفى ضياء الحسني   |
| 2- المراجع الرئيسية (المصادر)  | 1. Microsoft PowerPoint 2010 Step by Step (448 pages; Print ISBN: 978-0-7356-2691-1), by Joyce Cox and Joan Lambert,<br>2. Beginning Microsoft Word 2010, by T.y Anderson, Guy Hart-Davis<br>3. PowerPoint 2010 Advanced Slides, Animation and Layouts. Stephen Moffat, The Mouse Training Company<br>4.  |
| ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .... ) | 1. شرح برنامج بوربوينت 2010 الكتاب باللغة العربية شرح كامل للبرنامج بالواجهة الانجليزية مع تمرين عملي على انشاء العروض التقديمية.<br>تأليف :م/ محمد ابو العلا<br><a href="http://download-internet-pdf-ebooks.com/12082-free-book">http://download-internet-pdf-ebooks.com/12082-free-book</a><br>الصفحة التعليمية الخاصة بمدرس المادة ضمن برنامج |

|  |  |
|--|--|
| Edmodo   |  |
| <a href="https://www.dcc.vccs.edu/TLTR/Blackboard9">https://www.dcc.vccs.edu/TLTR/Blackboard9</a><br><a href="http://www.stanford.edu/services/network/">http://www.stanford.edu/services/network/</a> ♦ | ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت .... |

### خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يتضمن المنهج الكثير من التطبيقات العملية  
 اعتماد المنهج على المصادر العالمية الحديثة التي تتوافق مع التقدم في علم الحاسبات بالاضافة  
 للمناهج الاساسي المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

|                          |
|--------------------------|
|                          |
| خطة تطوير المقرر الدراسي |