

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	كلية اللغات
٢. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الانجليزية
٣. اسم / رمز المقرر	الإنشاء / 214 ECO
٤. أشكال الحضور المتاحة	٢ ساعة أسبوعياً
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	١٢٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٧/١١/٠٦ م.م فرح مؤيد عيسى
٨. أهداف المقرر	
في نهاية السنة ينبغي على الطالب ان يتمكن من :	
١- تطبيق معرفته في مراحل عملية الكتابة	
٢- معرفة تقنيات الكتابة والعصف الذهني والكتابة الحرة	
٣- معرفة كيفية كتابة موضوع جيد للفقرة	
٤- معرفة كيفية كتابة الجمل الساندة والمساعدة والتي توضح الفكرة الرئيسية	
٥- معرفة كتابة الفقرات بطريقة متماسكة ومتراصة	
٦- معرفة كتابة الفقرة القصصية والوصفية والجدالية والاقناعية والسببية والتأكيد على التطور الزمني والمكاني حسب نوع الانشاء	
٧- معرفة استخدام الصفات والظروف والكلمات الانتقالية المساعدة	
٨- معرفة كتابة الرسائل وانواعها وكيفية استخدام بعض العبارات في مقدمة الرسالة او نهايتها، معرفة كيفية كتابة الامليل الرسمي ودراسة نماذج مختلفة..	
٩- التعبير عن مشاعر الطالب وافكاره من خلال كتاباته للقصة او وصفه لشيء ما.	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية أ١- معرفة خطوات الكتابة والعصف الذهني أ٢- معرفة الموضوع وكتابة جملة الموضوع والمحتوى والخاتمة أ٣- معرفة أنواع الكتابة (القصصي - الوصفي - السببي - المقارنة - الخ) والقواعد المتبعة لكل نوع وكذلك معرفة التطور الزمني للقصة والتطور المكاني للفقرة الوصفية أ٤- ضرورة معرفة الترابط والتجانس في الكتابة أ٥- معرفة تحليل النصوص المكتوبة وقرائنها بشكل جيد أ٦- ضرورة معرفة كتابة الرسائل	ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ بتعرف الطالب على المادة النظرية المعطاة له واعطاء امثلة ونماذج اكثر ب٢- المناقشة داخل القاعة وتشجيع الطلبة عل الاسئلة و كذلك محاولة الاجابة على الطلبة الاخرين ب٣ - تزويد الطالب بتمارين داخل القاعة لمعرفة مدى استيعابه لها ب٤- حث الطالب على كتابة واجب بيتي وسوف تناقش النقاط الضعيفة والاطفاء داخل القاعة الدراسية ب٥: الاستعانة بمصادر اكثر تحتوي على تمارين خاصة بكتابة الانشاء ملائمة لمستوى الطلبة لكي تطور الجانب التطبيقي للكتابة ب٦- تعلم النقد الذاتي للمادة الكتابية والعمل على تصحيح الاخطاء ب٧- العمل بأسلوب التصحيح المتبادل بين الطلبة للمادة الكتابية وتحليل الاخطاء وتصحيحها.
طرائق التعليم والتعلم للأهداف المهاراتية	
١- من خلال المحاضرات والنقاش داخل القاعة الدراسية وتقديم المواد النظرية للطلاب ٢- تقديم عرض الكتروني لكافة أنواع الكتابات ٣- تدريب الطلاب على الكتابة من خلال اعطاءهم ورقة عمل مجهزة ومطبوعة مسبقا تساعد على الكتابة او معرفة او تصحيح قطعة مكتوبة باللغة الانجليزية ١ - اعطاء الطالب واجب بيتي لكتابة انشاء او تصحيح قطع او اضافة (الكلمات الانتقالية) ٢ - مشاهدة افلام فيديو قصيرة وكتابة انشاء حوله	
طرائق التقييم للأهداف المهاراتية	
١ - المشاركة الصفية ٢- امتحانات سريعة ٣- الكتابة في القاعة ٤- واجب بيتي ٥- امتحانات شهرية ٦- امتحان نهاية السنة	

١٢. البنية التحتية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج ١- على الطالب اكمال الواجب الكتابي في الوقت المحدد وادخاله في الملف الخاص به لتسليمه الى استاذ المادة ج ٢- المشاركة داخل القاعة بين الطلاب والحضور اليومي ج ٣- التصرف باخلاق عالية وتحمل المسؤولية في كتابة الواجب او التفاعل مع الطلبة الاخرين في حالة كتابة عمل مشترك ج ٤- استنباط القيم المعرفية والثقافية من خلال كتابة الطالب عن ثقافة دولة معينة او كاتب معين	
طرائق التعليم والتعلم للأهداف الوجدانية والقيمية	
١- محاضرات خاصة للطلبة توضح لهم امكانية حساب الوقت في الامتحان وكيفية البدء بالكتابة اثناء اي امتحان ٢- ضرورة التاكيد عل الطلبة الواجب الاخلاقي اثناء الكتابة وخصوصا كتابة البحث ٣- العمل الجماعي للطلاب وضرورة العمل كفريق وتصحيح اخطاء الآخرين ٤- ضرورة توضيح استراتيجيات التعلم والمسؤوليات المتوقعة من كل طالب ٥- من خلال ترتيب الملف الخاص بمادة الانشاء سوف يتعلم الطالب النظام والترتيب وتقديم العمل بصورة منتظمة	
طرائق التقييم للأهداف الوجدانية والقيمية	
١- من خلال المشاركة الصفية والتفاعل داخل القاعة الدراسية ٢- من خلال تقييم الامتحانات اليومية والشهرية وامتحانات نهاية السنة ٣- من خلال اشراف التدريسي على المجاميع الطلابية ومدى التواصل بينهم ٤- من خلال تقييم ملف الطالب الخاص بكتابات المرتبطة بمنهج المادة	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د ١- تسليم العمل او الواجب بالوقت المحدد وبشكل مقبول د ٢- مهارات التواصل مع الآخرين والعمل كفريق د ٣- محاولة عدم تكرار الاخطاء الاملائية او النحوية مرة أخرى د ٤- استخدام الانترنت لحل التمارين الخاصة بالانشاء	

١- الكتب المقررة لمطلوبة	Cynthia A. Boardman and Jia Frydenberg, Writing to Communicate: paragraph and essays , 2 nd edition, New York: Longman, 2008.
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	1) Brickey , Russell and Laura L. (eds.) Practical Composition: Exercises for the English Classroom from Working Instructor. North Carolina: McFarland & Company, 2014. 2) Ferris, Dana R. and John Hedgcock Teaching ESL Composition: Purpose, Process, and Practice. (2nd ed.) London: Taylor & Francis Group, 2005.

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب انواع الكتابة واهميتها	مقدمة عن الكتابة الاكاديمية	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور ---الخ	من خلال النقاش الصفّي
٢.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب الفرق بين انواع الكتابة وكيفية استخدامها	انواع الفقرات والفرق بينها (الفقرة الوصفية/القصصية/ الجدالية/الاقناعية)--- الخ	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور ---الخ	من خلال النقاش الصفّي
٣.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب الفقرة القصصية وكتابتها	الفقرة القصصية وكيفية ادخال الكلمات الانتقالية	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور ---الخ	من خلال النقاش الصفّي
٤.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب كيف يكتب قصة	(كتابة مقطع قصصي)تطبيق عملي (اعطاء صورة من خلالها يكتب الطالب لقصة)	استخدام ورقة عمل توزع على الطلاب- نقاش داخل القاعة	اختبار الكتابة بورقة عمل تحفظ في ملف الطالب الخاص
٥.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب كيف يكتب فقرة وصفية	الفقرة الوصفية	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور ---الخ	من خلال النقاش مع الطلاب
٦.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب كيف يكتب فقرة وصفية	كتابة مقطع وصفي (تطبيق عملي)	استخدام ورقة عمل توزع على الطلاب- نقاش داخل القاعة	اختبار الكتابة بورقة عمل تحفظ في ملف الطالب الخاص
٧.	ساعتان اسبوعيا	العصف الذهني من قبل الطالب	العصف الذهني والكتابة الحرة	استخدام ورقة عمل تساعد الطالب لمعرفة العصف الذهني	اختبار الكتابة بورقة عمل تحفظ في ملف الطالب الخاص
٨.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب تقييم نص لكاتب اخر	تصحيح الكتابة لكاتب او طالب اخر	ورقة تقييم يقوم بها الطالب لتقييم	اختبار الكتابة بورقة عمل

٩.	ساعتان اسبوعيا	العصف الذهني من قبل الطالب وكيفية استغلال الوقت والجهد في الكتابة	امتحان شهري + تطبيق عملي لانواع العصف الذهني	كتابة طالب اخر	تحفظ في ملف الطالب الخاص
١٠.	ساعتان اسبوعيا	معرفة استخدام الكلمات الانتقالية في الفقرات السابقة	الكلمات الانتقالية	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور من الانترنت	من خلال اعادة كتابة الفقرات السابقة باستخدام الكلمات الانتقالية(واجب بيتي)
١١.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب كيفية كتابة مقالة او فقرة	توضيح الفرق بين الفقرة والمقالة	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور ---الخ	نقاش صفي
١٢.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب شكل الفقرة والمسافات --- الخ	الية الكتابة	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور ---الخ	من خلال اعادة كتابة الفقرات السابقة والتركيز على شكل الفقرة (واجب بيتي)
١٣.	ساعتان اسبوعيا	معرفة استخدام الجمل الرئيسية والمساعدة لها	الجمل الرئيسية والمساعدة	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور	تطبيق عملي
١٤.	ساعتان اسبوعيا	كيفية استخراج المعلومات وترتيب الافكار والاستمرارية بالكتابة	الخطوات الاولى في الكتابة	نقاش داخل القاعة	نقاش صفي
١٥.	ساعتان اسبوعيا	معرفة كيفية كتابة فقرة او مقالة	امتحان شهري +تطبيق عملي عن الفرق بين المقالة والفقرة	استخدام تمارين توضح الشرح السابق	استخدام تمارين معروضة على الشاشة الالكترونية
١٦.	ساعتان اسبوعيا	تنظيم الفقرات واستخدامها	تنظيم الفقرات وانواعها	استخدام الالكتروني	نقاش صفي
١٧.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الفرق بين فقرة واخرى وكيفية تنظيمها	تطبيق عملي لتنظيم الفقرات	استخدام ورقة عمل تساعد الطالب لمعرفة	اختبار الكتابة بورقة عمل تحفظ في ملف الطالب الخاص

١٨.	ساعتان اسبوعيا	معرفة اعداد المسودة النهائية والتصحيح النهائي	خطوات عملية الكتابة الاخيرة	العصف الذهني	استخدام تمارين معروضة على الشاشة الالكترونية
١٩.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب كيفية كتابة المسودة	امتحان يومي + تطبيق عملي عن المسودة	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور	اختبار الكتابة بورقة عمل تحفظ في ملف الطالب الخاص
٢٠.	ساعتان اسبوعيا	معرفة تقسيمات كل فقرة	التنظيم الرئيسي لكل فقرة	استخدام الالكتروني	نقاش صفي
٢١.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الفرق بين المقالة او الفقرة الاقتناعية والجدلية	الفرق بين المقالة او الفقرة الاقتناعية والجدلية	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور	اختبار الكتابة بورقة عمل تحفظ في ملف الطالب الخاص
٢٢.	ساعتان اسبوعيا	معرفة الاخطاء التي يرتكبها الطالب عند الكتابة	الجمال الغير متكاملة	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور	اختبار الكتابة بورقة عمل تحفظ في ملف الطالب الخاص
٢٣.	ساعتان اسبوعيا	معرفة تقسيم الفقرات	تطبيق عملي + امتحان شهري	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور	اختبار الكتابة بورقة عمل تحفظ في ملف الطالب الخاص
٢٤.	ساعتان اسبوعيا	معرفة انواع كتابة فقرة السبب والنتيجة	فقرات السبب والنتيجة	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور	نقاش داخل القاعة ومدى فهم الطلبة للموضوع
٢٥.	ساعتان اسبوعيا	معرفة انواع كتابة فقرة السبب والنتيجة	فقرات السبب والنتيجة تطبيق عملي	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور	اختبار الكتابة بورقة عمل تحفظ في ملف الطالب الخاص
٢٦.	ساعتان اسبوعيا	معرفة انواع كتابة فقرة الاختلاف والتشابه	فقرات الاختلاف والتشابه	نقاش داخل القاعة- استخدام الالكتروني - صور	نقاش داخل القاعة ومدى فهم الطلبة للموضوع

٢٧ .	ساعتان اسبوعيا	معرفة استيعاب الطالب للمواد السابقة والاصغاء الى اجوبة الطلاب و ارائهم	امتحان شفهي	نقاش داخل القاعة	امتحان شفهي
٢٨ .	ساعتان اسبوعيا	معرفة استخدام التنقيط والكلمات الانتقالية	استخدام التنقيط في الجملة والكلمات الانتقالية	نقاش داخل القاعة - استخدام الالكتروني - صور	نقاش داخل القاعة
٢٩ .	ساعتان اسبوعيا	معرفة استخدام التنقيط والكلمات الانتقالية	تطبيق عملي للتنقيط	نقاش داخل القاعة	اختبار الكتابة بورقة عمل تحفظ في ملف الطالب الخاص
٣٠ .	ساعتان اسبوعيا	معرفة الطالب لنقاط ضعفة في الكتابة	امتحان شهري + مراجعة	نقاش داخل القاعة وتذكر كل المواضيع التي تم مناقشتها	نقاش داخل القاعة

3) Ediger , Marlowe and others, **Teaching English Successfully**, New Delhi : Discovery Publishing House, 2007.

4)

1) Clark, Irene L., *Concepts in Composition: Theory and Practice in the Teaching of Writing*, New York: Routledge, 2012.

2) Hogsette, David S. *Writing That Makes Sense: Critical Thinking in College Composition*. Oregon: Resource Publication, 2009.

3) Zemach , [Dorothy E.](#) and Lisa M. Rumisek .*Academic Writing from Paragraph to Essay*. London: Macmillan, 2013

- 1- **Composition & Academic Writing**, University of Colorado, <http://writing.colostate.edu>
- 2- **Student Learning Development**, University of Leicester: Using paragraphs, <http://www2.le.ac.uk/>
- 3- **Way link English : Making links between paragraphs**, <http://www.waylink-english.co.uk/>
- 4- **Language and Learning online**,

- الكتب والمراجع التي
بوصى بها
لمجلات العلمية ،
لتقارير ،)

ب - المراجع الالكترونية،
مواقع الانترنت

<http://www.monash.edu.au/> .

5- Correcting Feedback On Essay Composition: EFL Students' Preferences between Traditional and e-Feedback.

[://www.researchgate.net/publication/321717202_Correcting_Feedback_on_Essay_Composition_EFL_Students%27_Preferences_between_Traditional_and_e-Feedback](http://www.researchgate.net/publication/321717202_Correcting_Feedback_on_Essay_Composition_EFL_Students%27_Preferences_between_Traditional_and_e-Feedback)

6- Writing Language : Composition, the Academy, and work
www.researchgate.net/publication/315931226_Writing_Language_Composition_the_Academy_and_Work

7- The use of modals as written corrective feedback in EFL writing.
www.researchgate.net/publication/315751245_The_use_of_models_as_written_corrective_feedback_in_EFL_writing

[f] Commented [1]:

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

١ - على الطالب تطوير مهاراته أكثر باستخدام الانترنت مثال (كيفية كتابة جمل مترابطة – عناصر الفقرات الجيدة).

٢ - قيام الاستاذ باستسناخ اوراق الطلبة وعرض الاخطاء الاملائية والنحوية على (data show) من دون ذكر اسم الطالب والتركيز على الاخطاء المتكررة لدى الطلاب