نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة بغداد
٢. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الفرنسية
٣. اسم / رمز المقرر	المقالة والمراسلات / المرحلة الرابعة 433 FES
٤. أشكال الحضور المتاحة	2 ساعة اسبوعيا
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	128 (32 اسبوع × 2= 64 ×2 شعبة =128)
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	2019 م. ساهرة ياسين حمدان
٨. أهداف المقرر	
1- مساعدة الطالب على تكوين جمل صحيحة عند الكتابة النقدية او المراسلة سواء بسيطة او مركبة.	
2- تقوية الجانب اللغوي و الكتابي وتعليم الطالب النقد الموضوعي البناء لديه.	
3- تنمية مهاراته الفكرية للنقاش.	
4- التعرف على تقديم ومناقشة مختلف المواضيع الاجتماعية بين العراق و فرنسا.	
5- الانفتاح على الاخر و تقبل الاختلاف لديه.	
6- احترام كيفية المراسلات الرسمية وغير الرسمية و تقاليد الشعوب المختلفة.	

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية أ1- معرفة أسلوب النقاش مع الآخرين. أ2- معرفة كيفية التواصل مع الآخر في المراسلات وفي الطرح والإجابة على الأسئلة بشكل تلقائي. أ3- مناقشة المواضيع المعاصرة والتي تتداولها وسائل الإعلام المختلفة. أ4- التعبير عن الرأي الشخصي واحترام رأي الآخرين ومناقشتها....
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 –تنمية المهارات اللغوية الفردية الكتابية عند المتعلم. ب2. تنمية مهاراتة الاستيعابية. ب3 – تنمية روح الحوار والنقاش لديه ....
طرائق التعليم والتعلم
1- المحاضرات الأسبوعية وتحضير الواجبات البيتية. 2- وسائل الإيضاح الأخرى التي تحفز الطلبة على الحوار و الكلام: مقالات لمجلات وجرائد....
طرائق التقييم
- الامتحانات الشهرية و النهائية. - التحضير اليومي للواجبات و الالتزام بالحضور...
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- تنمية روح التعاون بين الطلبة من خلال تعزيز العلاقات الإنسانية داخل القسم. ج2- تعزيز العلاقة بين الطالب و الأستاذ من جهة و بين الطالب والمادة الدراسية من جهة أخرى. ج3- احترام مشاعر الآخرين.
طرائق التعليم والتعلم
- العمل الجماعي داخل القاعة في المحاضرات الأسبوعية. - العمل الفردي من خلال الواجبات البيتية.
طرائق التقييم
- الامتحانات اليومية و الشهرية. - التفاعل أثناء المحاضرة. - تأدية الواجبات المطلوبة.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- احترام وقت المحاضرة وأداء الواجبات البيتية. د2- التدريب على تقديم بحث صفي ضمن فترة زمنية محددة مع احترام الوقت. د3- تصحيح الأخطاء الشائعة عند الكتابة.

١١.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2 نظري	دلف- دالف	التعرف على المستويات الاربعة للكتابة	اللوحة-	الامثلة-واجب يومي
2	2 نظري	المراسلات الشخصية		امثلة برسائل لكتاب فرنسيين	امثلة وواجب يومي
3	2 نظري	المراسلات الشخصية	امثلة لرسائل بين الاصدقاء		الامثلة-واجب يومي
4	2 نظري	المراسلات الشخصية	امثلة لرسائل بين الاهل للسفر او ابلاغ يوميات ما		الامثلة-واجب يومي
5	2 نظري	المراسلات الشخصية	امثلة لرسائل لمجلة		الامثلة-واجب يومي
6	2 نظري	المراسلات الشخصية	تصحيح الاخطاء المتكررة للطلبة في الواجبات	اللوحة	الامثلة-واجب يومي
7	2 نظري	المراسلات الرسمية	قواعد كتابة الرسالة الرسمية-شكل الورقة	امثلة لاولويات المراسلة الرسمية	الامثلة-واجب يومي
8	2 نظري	المراسلات الرسمية	مايكتب وما لا يكتب رسميا	اللوحة	الامثلة-واجب يومي
9	2 نظري	المراسلات الرسمية	دراسة أمثلة لرسائل	توزيع نصوص	الامثلة-واجب يومي
10	2 نظري	المراسلات الرسمية	اقتراح موضوع للكتابة داخل القاعة وتصحيحها		الامثلة-واجب يومي
11	2 نظري	المراسلات الرسمية	تصحيح الأخطاء المتكررة للطلبة في الواجبات	اللوحة	الامثلة-واجب يومي
12	2 نظري	السيرة الذاتية- طلب عمل	السيرة الذاتية ا والسي في	نصوص مختلفة	الامثلة-واجب يومي
13	2 نظري	السيرة الذاتية	الخطوط الأساسية للخطة	اللوحة	الامثلة-واجب يومي
14	2 نظري	السيرة الذاتية	أمثلة مطبوعة لعدة سير	توزيع نسخ	الامثلة-واجب يومي
15	2 نظري	السيرة الذاتية	ما يكتب وما لا يكتب	اللوحة	الامثلة-واجب يومي
16	2 نظري	شكوى	كتابة شكوى لمسؤول	نصوص	الامثلة-واجب يومي
17	2 نظري	شكوى	التركيبات الخاصة بالتعبير		الامثلة-واجب يومي
18	2 نظري	شكوى	امثلة مطبوعة للشكوى عن خلل او عطل		الامثلة-واجب يومي
19	2 نظري	شكوى	تصحيح الأخطاء المتكررة للطلبة في الواجبات		الامثلة-واجب يومي

20	2 نظري	النص السردي	مميزات النص السردي وازمنته	نصوص	الامثلة-واجب يومي
21	2 نظري	النص السردي	توزيع امثلة جاهزة والعمل عليها		الامثلة-واجب يومي
22	2 نظري	النص السردي	اقتراح موضوع للكتابة في الصف		الامثلة-واجب يومي
23	2 نظري	النص السردي	تصحيح الأخطاء المتكررة للطلبة في الواجبات		الامثلة-واجب يومي
24	2 نظري	النص الجدلي	شرحه مع اختلافه عن بقية النصوص الاعلامي الصحفي الخ		امثلة وواجب يومي
25	2 نظري	النص الجدلي	أمثلة جاهزة للشرح		الامثلة-واجب يومي
26	2 نظري	النص الجدلي	مقترح للعمل المشترك بين الطلبة		الامثلة-واجب يومي
27	2 نظري	النص الجدلي	تصحيح الأخطاء المتكررة للطلبة في الواجبات		الامثلة-واجب يومي
28	2 نظري	النص الجدلي	النص الإعلامي		الامثلة-واجب يومي
29	2 نظري	النص الجدلي	أمثلة جاهزة للشرح		الامثلة-واجب يومي
30	2 نظري	النص الجدلي	النص الصحفي		الامثلة-واجب يومي
31	2 نظري	النص الجدلي	أمثلة جاهزة للشرح		الامثلة-واجب يومي
32	2 نظري	النص الجدلي	تصحيح الأخطاء المتكررة للطلبة في الواجبات		الامثلة-واجب يومي

١٢.البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	كل الكتب المنهجية الفرنسية وكتب مؤسسة سمت الايرانية التي تتناول الجانب الكتابي B2 -
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	B1+B2==
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،....)	(niveau B2), (niveau B2), (niveau B2) La pratique ecrite de francais, Roya Letafati, Hamed Fouladvind Versification francais et genres poetiques, Chahins Chahine, Mahvash Ghavimi

ب ـ المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	http://moulayidriss1ercasa.e-monsite.com http://www.espacefrancais.com http://www.alloprof.qc.ca

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
تكثيف الجهود منذ المراحل الاولى في الكتابة و بمختلف المواضيع بواقع واجب يومي أسبوعيا لتطوير المهارة الكتابية عند الطالب. ومن ثم مناقشة الاخطاء الواردة بمحاضرة قبل الانتقال الى المادة الجديدة. تناول مواضيع حديثة ومتنوعة في كافة ميادين الحياة ليكون الطالب على تواصل مستمر مع الحدث و من ثم اثراء معلوماته و مفرداته. المحاولة بالوصول بمستوى المتعلم بما يؤهله على اجتياز امتحان الدلف و الدالف والمعترف بهما دوليا، تشجيع الطالب على تعلم الكتابة في اللغة الاجنبية من خلال العودة لكل مباديء القواعد التي سبق تعلمها في المراحل كافه لتكون تطبيق واقعي في النصوص المكتوبة.