وصف المقرر الدراسي

المرحلة: الرابعة – المقالة والمراسلات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة بغداد/ كلية اللغات
٢. القسم العلمي / المركز	اللغة الروسية
٣. اسم / رمز المقرر	المقالة والمراسلات
٤. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعياً
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 ساعتين
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	2019/10/23
٨. أهداف المقرر	
١ –تعريف طلبة المرحلة الرابعة بمبادئ المقالة والمراسلات	
٢ –تطوير قابلياتهم وزيادة الكفاءة العلمية	
٣ –رفدهم بمعلومات عن المقالة والمراسلات لغرض تحسين مستواهم العلمية	
4– الاطلاع عَلَى النماذج الكتابية التي يستخدمها الروس في مراسلاتهم وخطاباتهم الرسمية وغير الرسمية	
5– التحليل العملي ووصف الصحف والتعرّف عَلَى أساليبها والاختلاف والتشابه فيما بينها.	

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية 1- ان يعرف الطالب مبادئ المقالة والمراسلات وما يتضمنه. 2- ان يفهم الطالب أُسس المقالة والمراسلات بعد التعرف على اصولها وانواعها وعلاقتها بالمراسلات والمقالات الأخرى. 3. التعرّف عَلى انماط الأساليب الصحفية وانواعها.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1 - المهارات المعرفية. 2- معرفة الطالب بطبيعة العلاقة بين المقالة والمراسلات والمراسلات الأخرى. 3-مهارات التواصل. 4-معرفة الطالب بالمقالة والمراسلات ليتمكن من فهم النص. 5.تحليل نص المراسلات الكتابية والتطبيق على النماذج.
طرائق التعليم والتعلم
١ -القاء نظري ٢ -ترجمة المواضيع التي تخص المقالة والمراسلات ٣ -التواصلية ٤ -استخدام نماذج متعددة في كل حقل من حقول المقالة والمراسلات
طرائق التقييم
١ -درجة الامتحان اليومي ٢ -درجة الامتحان الشهري ٣ -سعي الفصل الأول والثاني ٤ -درجة الامتحان النهائي ٥ -درجة السعي زائد درجة الامتحان النهائي تكون الدرجة النهائية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية 1- تعلم الطالب مهارات الحديث من خلال المحاورة بينه وبين الاستاذ 2- يشارك الطالب في طرح الاسئلة وكيفية الجواب عليها ٣. الادراك
امتحانات اسبوعية وشهرية وامتحان نهاية السنة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- التواصل الكلامي باللغة الروسية (قدرة الطالب على التعبير عن افكاره بوضوح وثقة بالكلام) د2-الاتصال الكتابي باللغة الروسية او العربية (القدرة على تحويل افكاره الى كتابة واضحة ومفهومة من قبل الاخرين) د3- د4-

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	ساعتان	بكالوريوس	رسائل الطلب		
2	ساعتان	بكالوريوس	رسائل الشكوى		
3	ساعتان	بكالوريوس	رسائل الشكر		
4	ساعتان	بكالوريوس	اسئلة وتمارين		
5	ساعتان	بكالوريوس	السيرة الذاتية		
6	ساعتان	بكالوريوس	الدعوة الرسمية		
7	ساعتان	بكالوريوس	الرسائل الشخصية		
8	ساعتان	بكالوريوس	تمارين		
9	ساعتان	بكالوريوس	اسلوب المراسلات		
10	ساعتان	بكالوريوس	انواع المراسلات		
11	ساعتان	بكالوريوس	تمارين		
12	ساعتان	بكالوريوس	التقرير وانواعه		
13	ساعتان	بكالوريوس	روبرتاج وانواعه		
14	ساعتان	بكالوريوس	الانواع التحليلية للمراسلات		
15	ساعتان	بكالوريوس	المقال وانواعه		
16	ساعتان	بكالوريوس	اسئلة وتمارين		
17	ساعتان	بكالوريوس	تحقيق صحفي وانواعه		
18	ساعتان	بكالوريوس	المكاتبة		
19	ساعتان	بكالوريوس	خواص المقال		
20	ساعتان	بكالوريوس	الرسائل العلمية		
21	ساعتان	بكالوريوس	الرسائل التجارية		
22	ساعتان	بكالوريوس	الاجوبة على الرسائل		
23	ساعتان	بكالوريوس	مقالة انتقادية وانواعها		
24	ساعتان	بكالوريوس	الخبر وخواصه		
25	ساعتان	بكالوريوس	المقالة الصغيرة		
26	ساعتان	بكالوريوس	الحوار الصحفي		

١٢.البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	**منهاج دراسي في المقالة والمراسلات**

2- المراجع الرئيسة (المصادر)	- Фразеологизмы и их перевод для начинающих студентов изучающих РКИ в иракских аудиториях
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير،....)	
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.	**المختبر السمعي والمرئي** **نماذج كتابية منشورة في موقع الياندكس الروسي**

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
الاطلاع على اخرالمستجدات في اسلوب المقالات و المراسلات في المخاطبات الروسية